[공고 제2025-149호]

한국출판문화산업진흥원
2025년 2차 기간제계약직(육아휴직 대체) 채용 공고

한국출판문화산업진흥원은 「출판문화산업 진흥법」 제16조에 의거하여, 설립된 공공기관으로 출판문화산업의 진흥·발전을 지원하기 위해 다양한 사업을 수행하고 있습니다. 이에 아래와 같이 블라인드 채용을 준수하여 직원을 공개 모집하오니 참신하고 역량 있는 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

구분		채용분야	인원	담당업무	직무분야
공개경쟁	기간제 계약직 (육아휴직 대체)	휴직대체 1 (일반행정)	1명	지원 사업 기획 및 운영, 사무행정 등	프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠 기획
		휴직대체 2 (일반행정)	1명		
		휴직대체 3 (일반행정)	1명		

※ 채용 분야 중복지원 불가, 중복 지원 시 불합격 처리
※ 직무 세부사항은 직무기술서 참조

2. 근무조건

구분	근무기간	근무지	근무시간	보수수준
휴직대체 1 (일반행정)	임용일로부터 2026.9.28.까지	전북 전주 본원	주 40시간 전일제(5일), 1일 8시간	월 2,132,920원 (본인 부담 법정 보험료 포함)
휴직대체 2 (일반행정)	임용일로부터 2027.5.31.까지			
휴직대체 3 (일반행정)	임용일로부터 2027.8.31.까지			

※ 기본급 외 수당(시간외수당, 연차수당, 성과급, 가족수당 등)은 진흥원 보수 및 인사규정에 따름(공공기관 경영정보 공개시스템 <알리오> 참고)
※ 기타 복무에 관한 사항은 근로계약서 및 진흥원 규정 적용
※ 본 채용에 따른 근로자는 위 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되어 연장 또는 갱신되지 않으며, 정규직 전환 대상이 아님

3. 응시자격

구분	내용
응시자격	· 성별, 학력, 전공, 자격 제한 없음 · 임용일 기준 만 18세 이상, 만 60세가 도래하지 않은 자 · 최종합격자 발표 후 즉시 임용이 가능한 자 · 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 · 진흥원 인사규정상 결격사유가 없는 자
결격사유	· 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 · 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자 · 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 · 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자(단, 미성년자 대상 성범죄자는 영구적으로 임용 금지) · 진흥원 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

4. 채용절차 및 일정

채용공고 및 원서접수 ➔ 서류전형 ➔ 면접전형 ➔ 최종합격자 선정

전형단계	일정	비고
지원서 접수	2025.7.28.(월)~8.11.(월), 18:00까지	온라인 원서접수 시스템 내 제출
서류전형 결과 발표	2025.8.21.(목)	진흥원 홈페이지 및 온라인 원서접수 시스템
서류전형 합격 예정자 증빙 제출	2025.8.21.(목)~8.22.(금), 18:00까지	온라인 원서접수 시스템 내 제출
면접전형	2025.9.3.(수)	전주 본원
면접전형 결과 발표	2025.9.5.(금)	진흥원 홈페이지 및 온라인 원서접수 시스템
면접전형 합격 예정자 증빙 제출	2025.9.5.(금)~9.8.(월), 13:00까지	채용 담당자 메일 (arim7654@kpipa.or.kr)로 제출
최종합격자 발표	2025.9.11.(목)	진흥원 홈페이지 및 온라인 원서접수 시스템
최종합격자 임용서류 제출 및 임용	2025.9.15.(월)	전주 본원

※ 상기 일정 및 장소는 전형 단계별 진행 상황 등에 따라 변동 가능
※ 합격배수, 예비합격배수는 채용인원 기준
※ 면접전형 시 공지한 입실 완료 시간 이후 응시자 결시 처리
※ 전형별 합격자는 진흥원 홈페이지 및 온라인 원서접수 시스템에 공지

5. 원서접수 : https://recruit.incruit.com/kpipa

접수기간	2025년 7월 28일(월)부터 2025년 8월 11일(월) 18:00까지 ※ 접수마감일에는 접속자 급증이 예상되오니, 마감일로부터 1~2일 전 접수 완료 권장 ※ 시스템 문제 발생 사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있음
접수방법	온라인 원서접수 시스템을 통한 온라인 접수 ※ 전자우편(이메일), 우편 및 방문 접수 불가 ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정 불가

6. 증빙서류 제출

구분	제출서류	제출대상	제출 기한	제출 방법
서류 전형 합격 예정자	• 대학(교) 졸업(예정)증명서	지역인재	2025.8.21.(목) ~8.22.(금), 18:00까지	온라인 원서접수 시스템에 제출
	• 취업지원대상자 증명서	보훈 대상자		
	• 장애인등록증 또는 복지카드	장애인 대상자		
	• 저소득층 증명서	저소득층 대상자		
	• 공공기관 청년인턴 경력증명서	청년인턴 대상자		
면접 전형 합격 예정자	• 최종학력 증명서 및 성적증명서 (※대학원 졸업(예정)자는 대학 포함)	해당자	2025.9.5.(금) ~9.8.(월), 13:00까지	채용 담당자 메일로 제출 (arim76542@kpipa.or.kr)
	• 지원서상 기재된 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서 (※경력증명서에는 부서, 직위, 근무 기간 등 명확히 기재)			
	• 지원서상 기재된 자격증 증명서			
	• 지원서상 기재된 교육이수사항 증명서(※학교교육 및 직업교육)			
	• 지원서상 기재된 학내외활동 증명서			
최종 합격자	• 기 제출 서류 원본 및 취업 제한확인서 등 각종 서약서	해당자	2025.9.15.(월)	직접 제출

※ 지역인재 대상자로 대학 졸업 예정자는 4년(8학기), 전문대학의 경우 2년(4학기)이상 등록하고 최종 학기 수강 신청 학점을 포함하여 졸업학점에 도달하며 입사지원서 접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함

※ 근무경력은 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서에 의해 확인이 가능한 경력만 작성

※ 자격증 및 교육/학내외 활동은 직무기술서의 필요 지식 및 기술 확인하여 직무 유관내용으로 작성

※ 전형별 합격자 제출서류는 합격자 공고 시 별도 안내(기한 내 반드시 제출)

※ 증명서 유효 발급기간 : 채용 공고일 기준 3개월 이내

※ 제출 서류 내 주민등록번호 뒷자리는 반드시 블라인드 처리

7. 심사항목

전형단계	심사항목	심사기준
서류전형	• **선발 인원** : 채용 예정인원의 3배수 • **심사 방법** : 자기소개서(50%) 및 역량기술서(50%) 평가, 가점 평정→서류합격 예정자 대상 증빙서류 검증 ※ 자기소개서, 역량기술서 미기재 항목은 0점 처리	만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선정
면접전형	• **선발 인원** : 채용 예정인원 • **면접 방식** : 다대다(多對多) 면접	만점의 70% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선정

※ 서류전형 동점자가 있을 경우, 배수를 초과하여도 동점자 전원 합격 처리

※ 최종합격자 결정 시 2인 이상 동점자가 있을 경우, 우선 합격 처리 기준

①「국가유공자 등 예우 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자, ②「장애인고용촉진및직업재활법」에 따른 장애인, ③「국민기초생활보장법」 등에 따른 저소득층, ④「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역(전라북도) 지역인재, ⑤「청년고용촉진특별법」에 따른 청년(만 34세 이하), ⑥면접전형 이전 전형의 점수 총합 고득점자)

8. 평가기준

<table>
<tr><th>전형단계</th><th>항목 및 배점</th></tr>
<tr><td>서류전형</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>배점</th></tr>
<tr><td rowspan="4">자기소개서
(50점)</td><td>지원동기, 가치관, 성장</td><td>15점</td></tr>
<tr><td>직무 관련 강점과 약점</td><td>15점</td></tr>
<tr><td>핵심가치의 이해와 역량</td><td>10점</td></tr>
<tr><td>공공기관 직원 자질의 인식과 노력 성과</td><td>10점</td></tr>
<tr><td rowspan="3">역량기술서
(50점)</td><td>교육 노력과 성과</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>경력개발 노력과 성과</td><td>15점</td></tr>
<tr><td>경험활동 노력과 성과</td><td>15점</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>면접전형</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>배점</th></tr>
<tr><td rowspan="4">면접
(100점)</td><td>인성(도덕성, 사회성, 자아관)</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>업무능력(직무지식, 사무능력, 관련 경력)</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>사고력(논리력, 창의력, 비판력)</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>의사소통능력(이해력, 표현력, 예절)</td><td>25점</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

9. 우대사항

항목	대상	기준
취업지원 대상자 (보훈)	·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 및 단체설립에 관한 법률」 등에 의거한 취업지원 대상자	<서류 전형> <면접 전형> 만점의 10% 또는 5%
장애인	·「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	<서류 전형> 만점의 5%
저소득층	·「국민기초생활보장법」 등에 따른 저소득층	<서류 전형> 만점의 5%
지역인재	·「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조2에 따른 최종 출신학교(대학원 제외)가 수도권(서울·경기·인천) 외 지역에 소재한 학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 자	<서류 전형> 만점의 3% (전북), 만점의 2% (전북 외 지역)
공공기관 청년인턴	·공고일 기준 직전 3년 내 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 청년인턴 근무 5개월 이상인 자	<서류 전형> 만점의 2%

※ 위 채용 우대 가점 중 중복되는 사항이 있을 경우 지원자에게 가장 유리한 1개 부문에 대해서만 인정함

※ 가점증빙 서류를 제출(개인정보 블라인드 처리 후 첨부)하여야 하며, 미제출할 경우 실제 대상자 여부와 관계없이 가점을 인정하지 않음

※ 취업지원대상자의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 가산점을 받아 채용 시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 예외 적용함

※ 구분 전형을 실시하는 최소 단위 모집 분야별 채용 예정 인원이 3명 이하인 채용 분야는 취업지원 대상자 가점 미부여(가산점 및 합격인원상한제의 적용은 국가보훈처 「취업지원 업무 처리지침」 제41조의3을 따름

10. 기타 및 유의사항

□ 블라인드 채용 관련

○ 진흥원은 블라인드 채용을 실시하여 편견 요인에 대한 개인정보를 기재할 수 없으며, 입사지원서에 사진, 학교명, 학업성적, 성별, 출생 연도, 가족관계, 출신지 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 입사지원서 등에 허위기재 및 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다. 최종 합격 후에도 응시원서 허위기재 또는 기재착오 사항이 발견되는 경우 합격 및 임용은 자동 취소됩니다.

○ 서류 합격자 예정자 증빙 제출 시에는 성명, 생년월일, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출합니다. 단, 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리합니다.

○ 증빙자료의 경우 검증 용도로만 활용하며 심사위원에게 제공하지 않습니다.

□ 입사지원 시 유의사항

○ 채용 분야별 중복 접수는 불가합니다.

○ 채용 공고에 명시된 접수 마감 시한, 입사지원서 작성 유의사항, 증빙서류 양식 등 미준수, 자격요건이 맞지 않는 경우 부적격 처리합니다.

○ 채용청탁, 허위서류 제출, 부정행위 등의 채용비리 행위자는 관련 법률 및 규정에 의하여 처리되며, 향후 5년간 채용 응시가 제한됩니다.

○ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 합격 및 임용은 자동 취소됩니다.

○ 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문(공증)을 포함해야 함. 번역문(공증) 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.

○ 본 채용과 관련한 채용후보자 명부 등의 인사자료는 영구 보관됩니다.

○ 접수 마감 시간이 임박하면 시스템 동시 접속으로 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

□ 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

○ 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격자로 결정되더라도 진흥원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 주 40시간, 1일 8시간 근무가 불가능할 경우, 제출서류 위·변조 적발, 응시자격 부적격으로 판정될 경우 임용하지 않으며 합격은 자동 취소됩니다.

○ 서류 전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하고, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 온라인으로 제출해야 하며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외할 수 있습니다.

○ 합격인원의 2배수(고득점순)를 예비합격자로 두며 최종합격 발표 시 함께 공고하고, 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표 공고일로부터 수습 기간(임용일로부터 3개월) 종료일까지 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.

○ 면접 전형에 참여한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위에 대해 전형 합격자 발표일로부터 15일간 채용 온라인시스템에서 이의신청을 할 수 있습니다.(단, 채용과 무관하거나 관련 없는 채용제도 및 절차에 관한 사항, 개인정보 및 타 법령에 저촉되는 상항 등은 답변 불가)

□ 채용비리 피해자 구제 방안

구분	구제 기준
피해자 특정 가능 시	ㅇ 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여 - 서류전형 피해의 경우 필기전형 응시 기회 부여 - 필기전형 피해의 경우 면접전형 응시 기회 부여 - 면접전형 피해의 경우 즉시 채용
피해자 특정 불가 시	ㅇ 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁 채용 실시 - 서류전형 피해의 경우 피해자 그룹 서류전형 재실시 - 필기전형 피해의 경우 피해자 그룹 필기전형 재실시 - 면접전형 피해의 경우 피해자 그룹 면접전형 재실시 ㅇ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 전형 재실시

□ 서류 반환 청구

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

□ 기타

○ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지와 온라인 원서접수 시스템을 통해 공지합니다.

○ 진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

○ 제출된 각종 증빙서류에 대해서는 개인정보제공 동의하에 관계 기관의 사실 여부를 조회하여 응시자격 여부를 최종 확인합니다.

○ 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 편의제공이 필요한 경우 개별 문의해 주시기 바랍니다.

○ 입사지원서 작성과 관련한 내용은 원서접수 시스템 문의 게시판을 이용하여 주시기 바라며, 기타 문의사항이 있으신 경우 진흥원 인사총무팀(063-219-2724 또는 2722)으로 문의하시기 바랍니다.

2025년 7월 28일

한국출판문화산업진흥원 원장(직무대행)