문화체육관광부 한국출판문화산업진흥원

〔한국출판문화산업진흥원 공고 제2026-004호〕

# 2026년 제1차 기간제계약직(공통 · 휴직대체) 공개경쟁 채용 공고

KOPA

한국출판문화산업진흥원은 출판산업을 『지식 · 문화 생태계의 핵심 산업』으로 육성하기 위해 다양한 진흥 사업을 추진하고 있습니다. 아래와 같이 출판문화산업의 발전을 함께 이끌어 갈 유능한 인재를 모집하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

## 1 채용분야 및 인원

| 구분 | | 인원 | 채용분야 | 직무내용 |
|---|---|---|---|---|
| 공개경쟁 | 기간제계약직 (공통, 전주) | 3명 | 일반행정 | 프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠 기획 지원<br>디지털출판 제작 지원, 공정유통 환경 조성 지원, 독서문화 조성 지원 |
| | 기간제계약직 (공통, 서울) | 4명 | 일반행정 | 프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠 기획 지원<br>도서보급 나눔사업 운영, 중소출판사 성장도약 지원 |
| | 기간제계약직 (휴직대체, 전주) | 1명 | 일반행정 | 프로젝트 관리, 사무행정, 문화콘텐츠 기획 지원 |

※ 채용 분야 중복지원 불가, 중복 지원 시 불합격 처리

※ 직무 세부사항은 직무기술서 참조

## 2 근로 조건

| 구분 | 근무기간 | 근무형태 | 근무지 | 보수수준 |
|---|---|---|---|---|
| 기간제 계약직 (공통, 전주) | 임용일~ 2026.12.31. | 주 5일(월~금), 주 40시간 근무 | 전북특별자치도 전주시 덕진구 중동로 63 | 월 2,156,880원 |
| 기간제 계약직 (공통, 서울) | 임용일~ 2026.12.31. | 주 5일(월~금), 주 40시간 근무 | 서울 마포구 월드컵북로 400 | 월 2,156,880원 |
| 기간제 계약직 (휴직대체, 전주) | 임용일~ 2027.3.31. | 주 5일(월~금), 주 40시간 근무 | 전북특별자치도 전주시 덕진구 중동로 63 | 월 2,156,880원 |

※ **기본급 외 수당**(시간외수당, 연차수당, 성과급, 가족수당 등)은 **진흥원 보수 및 인사규정을 따름**(공공기관 경영정보 공개시스템 <알리오> 참고)
※ 기타 **복무에 관한 사항**은 **근로계약서 및 진흥원 규정 적용**
※ 금번 채용계획에 따른 근로자는 위 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되어 연장 또는 갱신되지 않으며, 정규직 전환 대상이 아님

## 3 응시자격 및 결격사유

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 응시자격 | · 성별, 학력, 전공, 자격 제한 없음<br>· 임용일 기준 만 18세 이상, 만 60세가 도래하지 않은 자<br>· 최종합격자 발표 후 즉시 임용이 가능한 자<br>· 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자<br>· 진흥원 인사규정상 결격사유가 없는 자 |
| 결격사유 | · 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자<br>· 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자<br>· 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 |

| | |
|---|---|
| | ・「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자(단, 미성년자 대상 성범죄자는 영구적으로 임용 금지)<br>・진흥원 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 |

※ 응시자격 기준은 **지원 접수마감일(2026.2.9.) 기준**으로 함

## 4 채용절차 및 일정

**공고 및 지원서 접수** → **서류전형 (3배수)** → **면접전형** → **최종합격자 선정**

| 전형단계 | 일정(안) | 비고 |
|---|---|---|
| 지원서 접수 | 2026.1.26.(월)~2.9.(월), 18:00까지 | 온라인 원서접수 시스템 내 접수 |
| 서류전형 심사 | 2026.2.25.(수)~2.27.(금) | 입사지원서 등 서류 평가 |
| 서류전형 결과 발표 | 2026.3.4.(수) | 진흥원 홈페이지 및 온라인 원서접수 시스템 |
| 서류전형 합격 예정자 증빙 제출 | 2026.3.4.(수)~3.6.(금), 18:00까지 | 온라인 원서접수 시스템 내 제출 |
| 면접전형 | 2026.3.12.(목) | 면접 평가, 전주 본원 |
| 면접전형 합격 예정자 증빙 제출 | 2026.3.16.(월)~3.18.(수), 18:00까지 | 대상자 개별 연락, 담당자 메일로 제출 |
| 최종합격자 발표 | 2026.3.23.(월) | 진흥원 홈페이지 및 온라인 원서접수 시스템 |
| 최종합격자 임용 및 오리엔테이션 | 2026.3.31.(화) | 전주 본원 |

※ 상기 일정 및 장소는 전형 단계별 진행 상황 등에 따라 변동 가능
※ 전형별 합격자는 진흥원 홈페이지 및 온라인 원서접수 시스템에 공지

## 5 원서 접수

| | |
|---|---|
| 접수방법 | 온라인 원서접수 시스템(링크) 온라인 접수 |
| 접수기간 | 2026년 1월 26일(월)부터 2월 9일(월) 18:00까지 |
| 접수방법 | 온라인 원서접수 시스템을 통한 온라인 접수 |
| 문의처 | 온라인 원서접수 시스템 내 Q&A 또는 유선(063-219-2722)<br>- 유선 문의는 평일 10:00~17:00까지(점심시간 제외) |

※ 접수 마감일에는 다수의 접수인원이 동시 접속하여 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 **마감일로부터 1~2일 전 접수 완료 권장**

※ **전자우편(이메일), 우편 및 방문 접수 불가**

※ 최종 제출 완료 전, 자격 및 경력, 경험 사항 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 **증빙서류와 대조하여 정확히 기재하였는지 확인 요망**

※ **입사지원서 최종 제출 완료 시 수정 불가**

## 6 심사 항목

| 전형단계 | 심사항목 |
|---|---|
| 서류전형<br>(3배수 선정) | - **(평가내용)** 자기소개서(50%) 및 역량기술서(50%)<br>- **(제출서류)** 입사지원서, 자기소개서, 역량기술서<br>- **(합격기준)** 서류전형 합산 평균점수 60점 이상자 중 고득점자 순<br>- **(동점자 처리)** 동점자 전원 합격 처리<br>* 우대사항 해당자의 경우 가점 포함<br>- **(기타사항)** 지원서 불성실 기재자, 블라인드 채용 위배 시 해당 항목 최하점 부여(미기재 항목은 0점 처리) |
| 면접전형 | - **(평가내용)** 면접(100%)<br>* 인성, 직무능력, 사고력, 의사소통능력(다:다)<br>- **(합격기준)** 면접전형 합산 평균점수 70점 이상자 중 고득점자 순<br>- **(동점자 처리)** ①취업지원대상자 → ②장애인 → ③저소득층 → ④전북 지역인재 → ⑤청년(만 34세 이하) → ⑥면접전형 이전 전형의 점수 총합 고득점자<br>* 우대사항 해당자의 경우 가점 포함 |

## 7 평가 기준

| 전형단계 | 항목 및 배점 | |
|---|---|---|
| 서류전형 | · 자기소개서(50) | 지원동기, 가치관, 성장(15) + 직무 관련 강점과 약점(15) + 핵심가치의 이해와 역량(10) + 공공기관 직원 자질의 인식과 노력 성과(10) |
| | · 역량기술서(50) | 교육 노력과 성과(20) + 경력개발 노력과 성과(15) + 경험활동 노력과 성과(15) |
| 면접전형 | · 면접(100) | 인성(도덕성, 사회성, 자아관)(25) + 업무능력(직무지식, 사무능력, 관련경력)(25) + 사고력(논리력, 창의력, 비판력)(25) + 의사소통능력(이해력, 표현력, 예절)(25) |

## 8 우대가점 적용 대상

| 대상자 | 정의 |
|---|---|
| 취업지원 대상자 | - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 및 단체설립에 관한 법률」 등에 의거한 취업지원 대상자 |
| 장애인 | - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 |
| 비수도권 지역인재 | - 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제13조(공공기관 등의 채용 확대 등) 및 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」제29조2를 근거로 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업하였거나 졸업 예정인 자 |
| 저소득층 | - 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 기초생활수급자, 동법 제2조제1호에 따른 차상위계층<br>- 「한부모가족지원법」 제5조의 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 |

| 대상자 | 정의 |
|---|---|
| 북한 이탈주민 | - 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민 |
| 다문화가족 | - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀 |
| 경력단절 여성 | - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조 제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 |
| 공공기관 청년인턴 | - 공고일 기준 직전 3년 내 「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 청년인턴 근무 5개월 이상인 자 |
| 청년 | - 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만 15세부터 34세 이하인 사람 |

## 9 전형별 가점 적용

| 구분 | 단계별 적용 여부 | | 비고 |
|---|---|---|---|
| | 서류 | 면접 | |
| 취업지원대상자 | O | O | 각 전형별 만점의 5점 또는 10점 |
| 장애인 | O | O | 각 전형별 만점의 5점 또는 10점<br>·(중증) 각 전형별 만점의 10점<br>·(경증) 각 전형별 만점의 5점 |
| 비수도권 지역인재 | O | - | 서류전형 만점의 3점 또는 2점<br>·(전북) 서류전형 만점의 3점<br>·(전북 외) 서류전형 만점의 2점 |
| 저소득층 | O | - | 서류전형 만점의 2점 |
| 북한이탈주민 | O | - | 서류전형 만점의 2점 |
| 다문화가족 | O | - | 서류전형 만점의 2점 |
| 경력단절여성 | O | - | 서류전형 만점의 2점 |
| 공공기관 청년인턴 | O | - | 서류전형 만점의 2점 |
| 청년 | O | - | 서류전형 만점의 1점 |

※ 위 채용 우대 가점 중 **지원자에게 유리한 1개 부문에 대해서만 인정**함
※ 가점증빙 서류를 제출(개인정보 블라인드 처리 후 첨부)하여야 하며, 미제출할 경우 실제 대상자 여부와 관계없이 가점을 인정하지 않음
※ 취업지원대상자 가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 3항을 따름

## 10 증빙서류 제출

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>제출대상</th><th>발급<br>유효기간</th></tr>
<tr><td rowspan="11">서류<br>전형<br>합격<br>예정자<br>(※가점<br>증빙)</td><td colspan="3">※ 제출 기한 : 2026.3.4.(수)~3.6.(금), 18:00까지<br>※ 제출 방법 : 온라인 원서접수 시스템 내 제출(https://kpipa.fairyhr.com/)</td></tr>
<tr><td>· 취업지원대상자 증명서</td><td>취업지원대상자</td><td rowspan="10">공고일<br>이후<br>발급분</td></tr>
<tr><td>· 장애인 증명서</td><td>장애인</td></tr>
<tr><td>· 재학증명서 또는 졸업증명서</td><td>비수도권<br>지역인재</td></tr>
<tr><td>· 기초생활수급자 증명서,<br>차상위계층 확인서,<br>한부모가족 증명서</td><td>저소득층</td></tr>
<tr><td>· 북한이탈주민 등록확인서</td><td>북한이탈주민</td></tr>
<tr><td>· 국적취득 증명서,<br>가족관계증명서</td><td>다문화가족</td></tr>
<tr><td>· 건강보험자격 득실확인서</td><td>경력단절여성</td></tr>
<tr><td>· 경력증명서</td><td>청년인턴</td></tr>
<tr><td>· 주민등록초본 또는 등본</td><td>청년</td></tr>
<tr><td rowspan="7">면접<br>전형<br>합격<br>예정자</td><td colspan="3">※ 제출 기한 : 2026.3.16.(월)~3.18.(수), 18:00까지<br>※ 제출 방법 : 채용 담당자 메일로 제출(ni@kpipa.or.kr)</td></tr>
<tr><td>· 최종학력 증명서 및 성적증명서<br>(※대학원 졸업(예정)자는 대학 포함)</td><td rowspan="6">해당자</td><td>기한 없음</td></tr>
<tr><td>· 지원서상 기재된 경력증명서 및<br>건강보험 자격득실확인서<br>(※경력증명서에는 부서, 직위, 근무 기간 등 명확히 기재)</td><td>공고일<br>이후<br>발급분</td></tr>
<tr><td>· 지원서상 기재된 자격증 증명서</td><td rowspan="3">기한 없음</td></tr>
<tr><td>· 지원서상 기재된 교육이수사항 증명서<br>(※학교교육 및 직업교육)</td></tr>
<tr><td>· 지원서상 기재된 학내외활동 증명서</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최종<br>합격자</td><td colspan="3">※ 제출 방법 : 오리엔테이션 당일 제출</td></tr>
<tr><td>· 기 제출 서류 원본 및 취업제한<br>확인서 등 각종 서약서</td><td>해당자</td><td>-</td></tr>
</table>

※ **지역인재 대상자**로 **대학 졸업 예정자**는 4년(8학기), 전문대학의 경우 2년(4학기)이상 등록하고 최종 학기 수강 신청 학점을 포함하여 졸업학점에 도달하며 입사지원서 접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함
※ 근무경력은 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서에 의해 확인이 가능한 경력만 작성
※ 자격증 및 교육/학내외 활동은 직무기술서의 필요 지식 및 기술 확인하여 직무 유관 내용으로 작성
※ 전형별 합격자 제출서류는 합격자 공고 시 별도 안내**(기한 내 반드시 제출)**
※ **제출 서류별 발급유효기간을 준수하여 제출**
※ 제출 서류 내 **주민등록번호 뒷자리는 반드시 블라인드 처리**

## 11 기타 및 유의사항

### □ 블라인드 채용 관련

○ 진흥원은 블라인드 채용을 실시하여 편견 요인에 대한 개인정보를 기재할 수 없으며, 입사지원서에 개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 학업성적, 가족관계 등)을 기재하지 마시기 바랍니다.

○ 입사지원서 등에 허위기재 및 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다. 최종 합격 후에도 응시원서 허위기재 또는 기재착오 사항이 발견되는 경우 합격 및 임용은 자동 취소될 수 있습니다.

○ 서류 합격자 예정자 증빙 제출 시에는 성명, 생년월일, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출합니다. 단, 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리합니다.

○ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않습니다.

### □ 입사지원 시 유의사항

○ 채용 분야별 중복 접수는 불가합니다.

○ 채용 공고에 명시된 접수 마감 시한, 입사지원서 작성 유의사항, 증빙서류 양식 등 미준수, 자격요건이 맞지 않는 경우 부적격 처리합니다.

○ 기재오류, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
○ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 해주시기 바랍니다.
○ 채용청탁, 허위서류 제출, 부정행위 등의 채용비리 행위자는 관련 법률 및 규정에 의하여 처리되며, 향후 5년간 채용 응시가 제한됩니다.
○ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 합격 및 임용은 자동 취소됩니다.
○ 본 채용과 관련한 채용후보자 명부 등의 인사자료는 영구 보관됩니다.
○ 접수 마감 시간이 임박하면 시스템 동시 접속으로 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

## □ 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

○ 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
○ 최종 합격자로 결정되더라도 진흥원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 주 40시간, 1일 8시간 근무가 불가능할 경우, 제출서류 위·변조 적발, 응시자격 부적격으로 판정될 경우 임용하지 않으며 합격은 자동 취소됩니다.
○ 서류 전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하고, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 온라인으로 제출해야 하며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외할 수 있습니다.
○ 합격인원의 2배수(고득점순)를 예비합격자로 두며 최종합격 발표 시 함께 공고하고, 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표 공고일로부터 3개월 이내, 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
○ 면접 전형에 참여한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위에 대해 전형 합격자 발표일로부터 15일간 채용 온라인시스템에서 이의신청을 할 수 있습니다.(단, 채용과 무관하거나 관련 없는 채용제도 및 절차에 관한 사항, 개인정보 및 타 법령에 저촉되는 상항 등은 답변 불가)

## □ 채용비리 피해자 구제 방안

| 구분 | 구제 기준 |
|---|---|
| 피해자 특정 가능 시 | ㅇ 해당 직접 피해자에게 1회에 한하여 피해 발생단계 바로 다음 채용 단계 재응시 기회 부여<br>- 최종 면접단계 피해 ➔ 해당 피해자 즉시 채용<br>- 서류단계 피해 ➔ 해당 피해자 면접시험 기회 부여 |
| 피해자 특정 불가 시 | ㅇ 피해를 받은 것으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 1회에 한하여 부정행위 발생단계부터 제한경쟁 채용 실시<br>- 최종 면접단계 피해 ➔ 피해자 그룹 면접 재실시<br>- 서류단계 피해 ➔ 피해자 그룹 서류시험 재실시<br>ㅇ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시 |

## □ 서류 반환 청구

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

## □ 기타

○ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지와 온라인 원서접수 시스템을 통해 공지합니다.

○ 진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

○ 제출된 각종 증빙서류에 대해서는 개인정보제공 동의하에 관계 기관의 사실 여부를 조회하여 응시자격 여부를 최종 확인합니다.

○ 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 편의제공이 필요한 경우 개별 문의해 주시기 바랍니다.

○ 입사지원서 작성과 관련한 내용은 원서접수 시스템 문의 게시판을 이용하여 주시기 바라며, 기타 문의사항이 있으신 경우 진흥원 인사총무팀(063-219-2722)으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 1월 26일

# 한국출판문화산업진흥원 원장(직무대행)