인적사항

기본인적사항

성명 *

E-mail *

휴대폰 *

비상연락처 *

우대사항

<우대사항 작성 시 주의사항> 추후 가점증빙 서류를 제출하여야 하며 미제출할 경우 실제 대상자 여부와 관계없이 가점을 인정하지 않습니다.

취업지원대상자

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 및 단체설립에 관한 법률」 등에 의거한 취업지원 대상자

취업지원 대상자 여부 *

○ 대상 ○ 비대상

장애인

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인

장애인 여부 *

○ 대상 ○ 비대상

비수도권 지역인재

「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등) 및 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조2를 근거로 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 자

비수도권 지역인재 여부 *

- ◯ 전북 지역
- ◯ 전북 외 지역
- ◯ 비대상

저소득층

「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 기초생활수급자, 동법 제2조제1호에 따른 차상위계층,

「한부모가족지원법」 제5조의 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자

저소득층 여부 *

- ◯ 대상
- ◯ 비대상

북한이탈주민

「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민

북한이탈주민 여부 *

- ◯ 대상
- ◯ 비대상

다문화가족

「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀

다문화가족 여부 *

- ◯ 대상
- ◯ 비대상

경력단절여성

「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조 제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성

경력단절여성 여부 *

○ 대상 ○ 비대상

공공기관 청년인턴

공고일 기준 직전 3년 내 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 **청년인턴 근무 5개월 이상인 자**

공공기관 청년인턴 여부 *

○ 대상 ○ 비대상

청년

「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만 15세부터 34세 이하인 사람

청년 여부 *

○ 대상 ○ 비대상

경력사항

[직장경력]

경력증명서와 건강보험 자격득실확인서에 확인 가능한 경력만 작성하여 주시기 바랍니다.

재직기간은 추후 제출하는 증빙자료와 동일하게 작성해 주시기 바랍니다.

경력 총 경력기간

구분 *

○ 직무관련 ○ 직무무관

근무기관명 *

근무부서 *

고용형태 *

○ 정규직 ○ 계약직 ○ 파견직 ○ 청년인턴

근무기간 *

년-월-일 ~ 년-월-일

담당업무 *

− 삭제하기 + 추가하기

자격사항

자격증

[자격증]

추후 증빙서류를 제출하므로 증빙이 가능한 사항만 입력하시기 바랍니다. 유효기간이 없는 자격증의 경우 2030년 12월 31일을 선택해 주시기 바랍니다.

자격증명 *

자격증번호 *

자격증 발급기관 *

발급일 *

년-월-일

유효기간 *

년-월-일

− 삭제하기 + 추가하기

교육이수사항

[교육이수사항]

추후 증빙서류를 제출하므로 증빙이 가능한 사항만 입력하시기 바랍니다.

교육이수사항

교육구분 *

○ 학교교육 ○ 직업교육

교육기관 *

과정명 *

교육내용 *

시간 *

기간 *

년-월-일 ~ 년-월-일

— 삭제하기

+ 추가하기

학내외활동

[학내외활동]

추후 증빙서류를 제출하므로 증빙이 가능한 사항만 입력하기시 바랍니다.

학내외활동

구분 *

○ 동아리 ○ 학생회 ○ 봉사활동 ○ 기타

활동명 *

활동기간 *

년-월-일 ~ 년-월-일

주요역할 *

자기소개서

자기소개서

※ 각 항목에 대해 700자 이내로 작성해주시기 바랍니다.

※ 성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 학업성적, 가족관계 등이 나타나지 않도록 주의하여 작성하여 주시기 바랍니다.
이전 근무기관명, 수행 업무명 등 직무 수행과 직접 관련된 사항은 기재 가능합니다.

한국출판문화산업진흥원에서 지원하게 된 동기와 본인의 가치관은 무엇이며, 입사 후 어떻게 성장해 나갈 것인지 작성해주십시오. *

글자수: 100 ~ 700 자 0 / 700 자

본인이 지원한 직무와 관련하여 본인의 강점과 약점을 작성해 주십시오. *

글자수: 100 ~ 700 자 0 / 700 자

한국출판문화산업진흥원의 핵심가치와 연계된 본인의 역량을 구체적으로 작성해 주십시오. *

글자수: 100 ~ 700 자 0 / 700 자

한국출판문화산업진흥원의 직원에게 필요한 자질은 무엇인지 작성하고 그 자질을 위해 어떤 노력을 해왔는지 구체적으로 작성해 주십시오. *

글자수: 100 ~ 700 자 0 / 700 자

역량기술서

※ 각 항목에 대해 700자 이내로 작성해주시기 바랍니다.

※ 성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 학업성적, 가족관계 등이 나타나지 않도록 주의하여 작성하여 주시기 바랍니다.
이전 근무기관명, 수행 업무명 등 직무 수행과 직접 관련된 사항은 기재 가능합니다.

역량기술서

[교육기술서] 직무기술서와 연계된 이수 교육과정 및 교육내용을 기술하고 해당 경력과 진흥원 직무와의 연계성을 작성해 주십시오. *

글자수: 100 ~ 700 자 0 / 700 자

[경력기술서] 직무기술서와 연계된 경력과 경력내용을 기술하고 해당 경력과 진흥원 직무와의 연계성을 작성해 주십시오. *

글자수: 100 ~ 700 자 0 / 700 자

[경험기술서] 직무기술서와 연계된 경험과 경험내용을 기술하고 해당 경력과 진흥원 직무와의 연계성을 작성해 주십시오. *

글자수: 100 ~ 700 자 0 / 700 자

지원자 동의 서약서

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 확인합니다.

☐ 모든 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

제출하기 버튼을 누르면 제출이 완료되며, 마이페이지를 통해 마감시간까지 수정이 가능합니다.

제출하기

< 지원서 수정하기