조달청 평가위원시스템 모바일 신청 안내

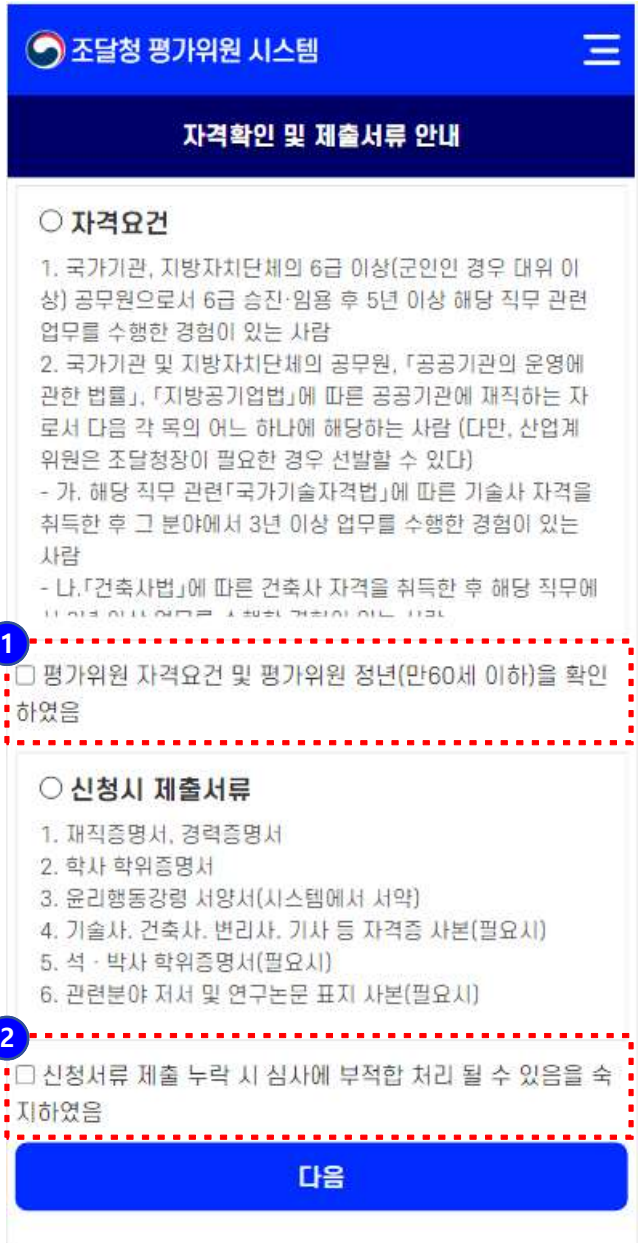
□ 조달청 평가위원 신청

1) 조달청 평가위원시스템에(https://nego.g2b.go.kr) 접속하여 평가위원 본인인증

① **평가위원 신규신청/로그인** 버튼을 클릭 → 제출서류 확인 및 **본인인증 가능**
② **평가위원 신청현황** 버튼을 클릭 → 진행중인 신청현황 조회
③ **사전 자격진단** 버튼을 클릭 → 본인인증을 하지 않아도 예상 자격이 있는지 확인 가능

2) 제출서류 안내 및 본인인증

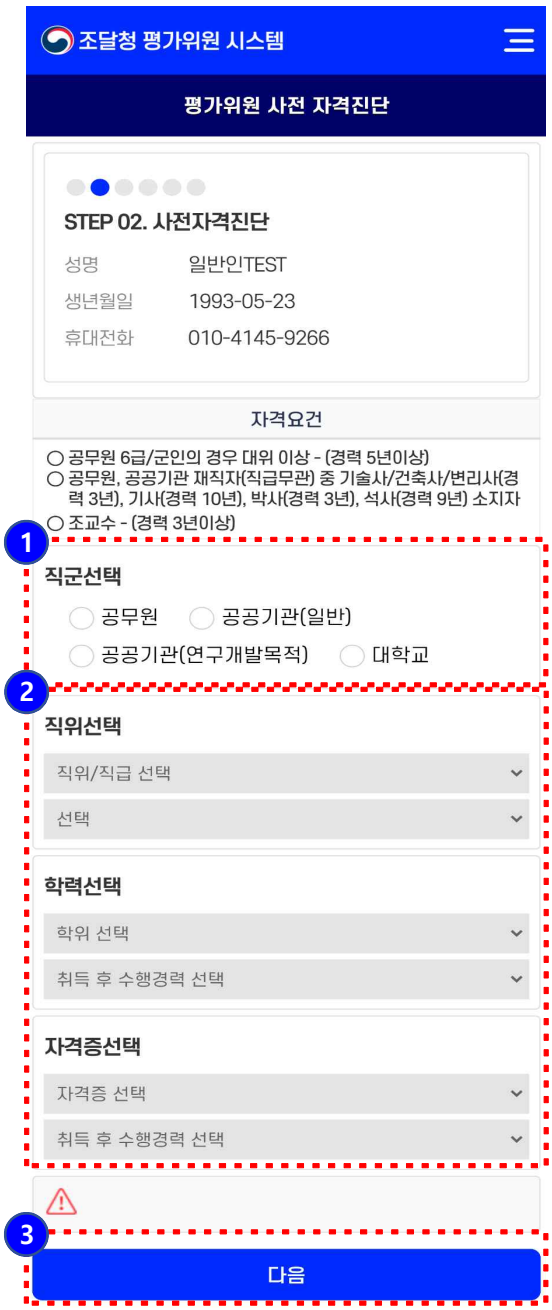
- ①, ② 평가위원 자격확인 및 제출서류 안내에 관한 내용 확인 후 **다음** 버튼 클릭



3) 평가위원 신청

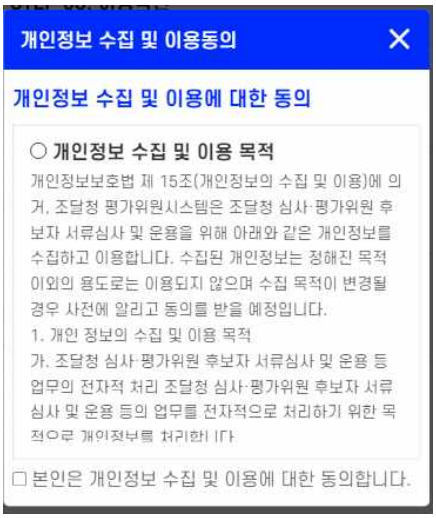
○ STEP 02 사전자격진단

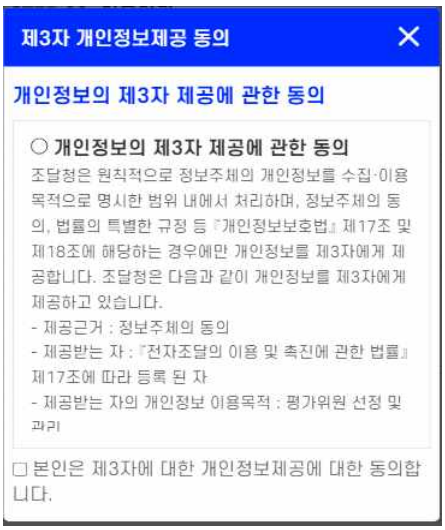
① **직군 선택** 후 ② 직위, 학력, 자격증 자신에 맞는 요건을 선택하면 예상 결과를 볼 수 있다.



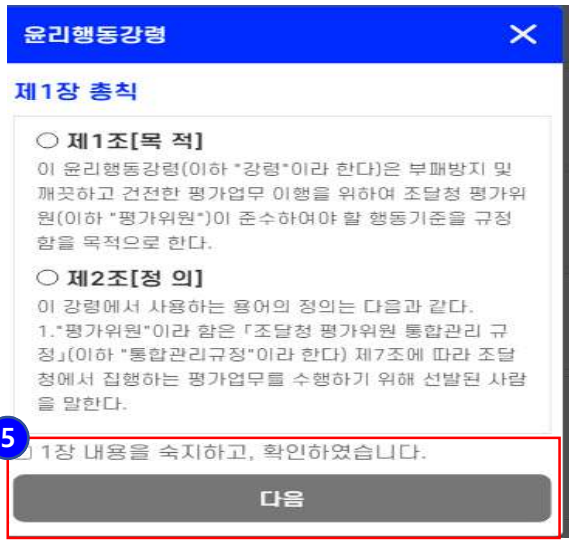
○ STEP 03 **약관동의**

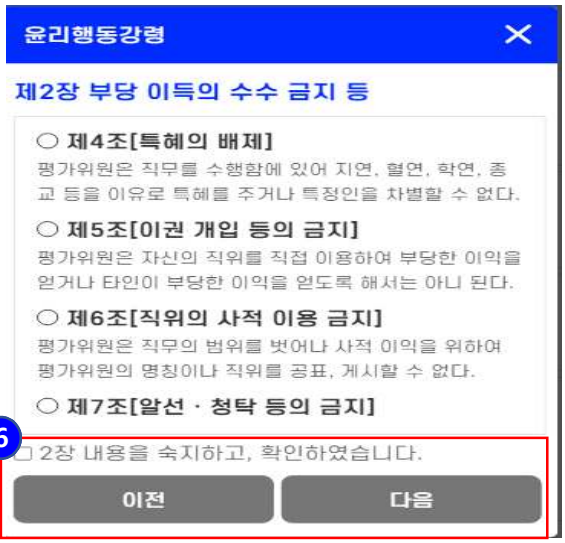
① 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 체크 → **② 제3자에 대한 개인정보제공에 관한 동의** 체크 → **③ 징계이력사실 조회** 체크 → **④ 조달청 평가위원 윤리행동강령** 클릭

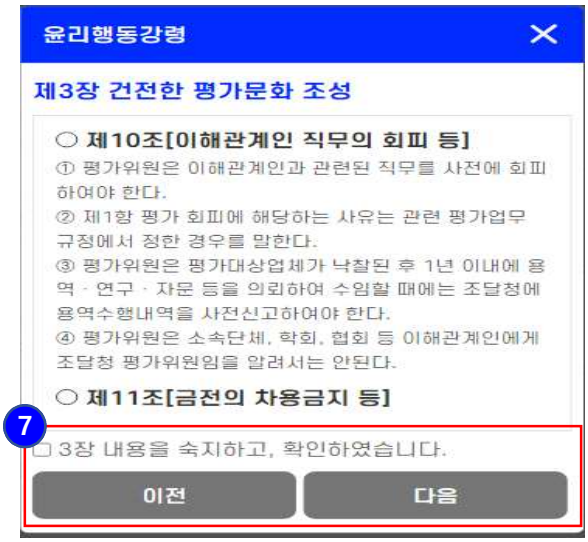


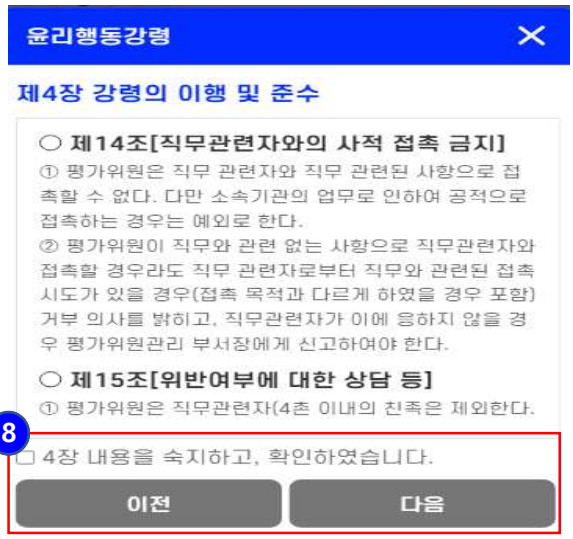


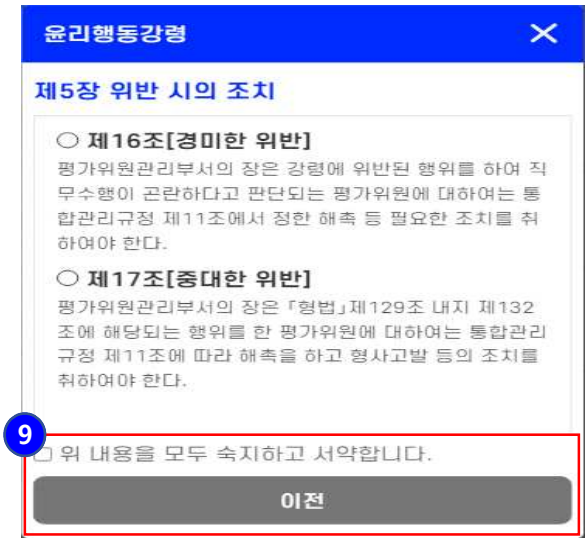
* 윤리행동강령 팝업 페이지











※ 윤리행동강령 제1장부터 제5장까지 내용을 숙지하고 확인하고 최종 서약함을 체크한 후에 신청하기 버튼을 클릭할 수 있습니다.

⑤ **1장 내용을 숙지하고 확인하였습니다.** 체크 후 **다음** 버튼 클릭

⑥ **2장 내용을 숙지하고 확인하였습니다.** 체크 후 **다음** 버튼 클릭

⑦ **3장 내용을 숙지하고 확인하였습니다.** 체크 후 **다음** 버튼 클릭

⑧ **4장 내용을 숙지하고 확인하였습니다.** 체크 후 **다음** 버튼 클릭

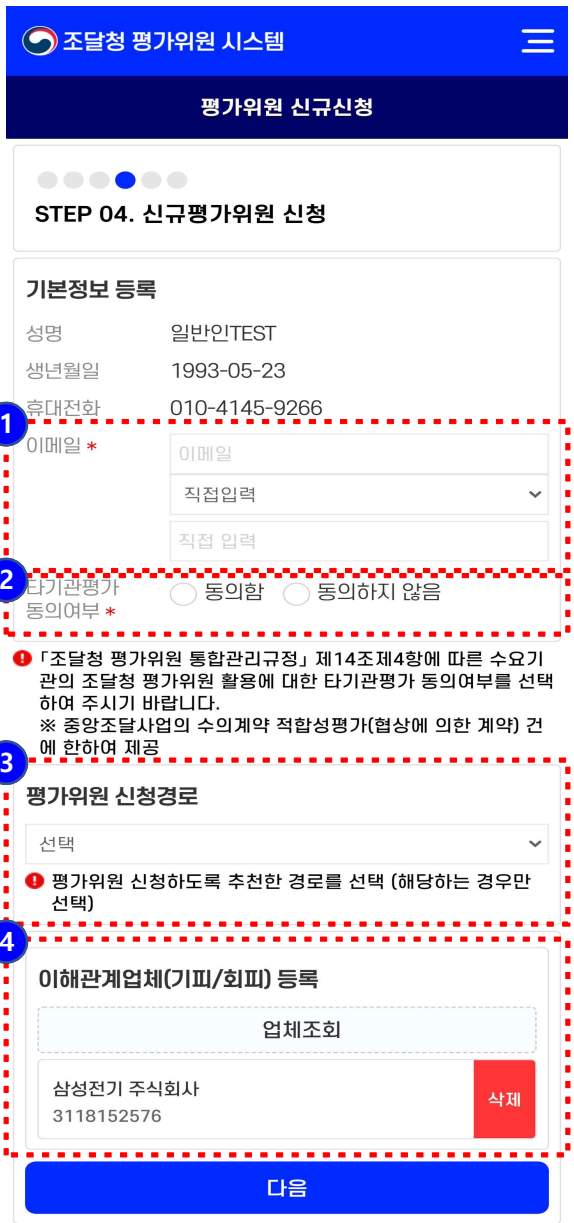
⑨ **위 내용을 모두 숙지하고 서약합니다.** 체크한 후에 윤리행동강령 팝업창 닫힘

⑩ **신청하기** 버튼 클릭하면 기본정보등록 단계로 이동

○ STEP 04 **기본정보등록**

① **이메일 입력** 및 직접입력 선택 → ② **타기관평가 동의여부** 선택 → ③ **평가위원신청경로**를 선택 → ④ **이해관계업체**를 등록하고 다음 버튼 클릭

※ **평가위원신청경로는** 특정기관의 평가위원으로 활동하시는 평가위원분들이 해당 기관 또는 경로를 선택하여 신청합니다. (예시 : 평가위원신청경로 – 우정사업정보센터)



○ STEP 04 **평가위원 정보등록**

① **직무분야 대/중/소분류**를 모두 반드시 선택

② **업무분야** 1개 이상 3개 이하로 반드시 선택한다.

③ **재직** 정보를 등록하고 재직증명서 파일을 첨부

④ **학력** 정보를 등록하고 학위증명서 파일을 첨부

※ 학교코드가 조회되지 않으면 임시저장한 후 하단에 외국대학코드 요청 버튼을 클릭하여 팝업창에서 등록하여 요청합니다.

⑤ **자격증, 경력, 논문/저서** 정보를 등록

※ 자격증, 논문/저서는 자격요건에 부합되는 경우 필요시 사본을 첨부하여 등록합니다.

※ 경력증명서는 해당 직무분야와 관련된 업무 수행 자격요건 심사에 필요합니다.

⑥ **임시저장** 버튼을 클릭하면 평가위원 작성완료 단계로 이동

조달청 평가위원시스템
평가위원 신규신청
STEP 05. 평가위원 정보등록
기본정보 등록
성명 조조조
생년월일 1992-05-23
휴대전화 010-3333-3333
이메일 asdfqwr@naver.com
타기관 동의여부 * 동의함 동의하지 않음
※ 타기관 평가는 수요기관에서 주관하여 진행 됨을 안내드립니다.(평가위원 교섭, 평가집행, 참석처리, 수당지급 등)
평가위원 신청경로
공공성평가(혁신)
※ 평가위원 신청하도록 추천한 경로를 선택해주세요.
*평가위원신청경로는 해당하는 경우만 선택
1
직무 분야 *
대분류 선택
중분류 선택
소분류 선택
2
업무분야 *
선택
적용
*업무분야는 반드시 1개 이상 3개 이하로 등록이 가능합니다.
3
재직 정보
직장유형 * 공무원
직장명 * 조회
직위/직급 * 2급이상
해당직위 임명일자 * 예)2019-05-21
입사일자 * 예)2019-05-21
직장주소 * 우편번호 주소검색
직장 상세주소 * 직장 주소
직장전화 * '-'를 제외하고 입력
직장FAX '-'를 제외하고 입력
부서명
담당업무
재직증명서 첨부파일 *
파일 선택 선택된 파일 없음
첨부파일 용량은 5MB 이하로만 등록이 가능합니다.
(pdf, jpg, gif, bmp, tif)
기관장 추천서
파일 선택 선택된 파일 없음
조달청 종합심사낙찰제 심사위원 신청자는 기관장추천서를 필수로 제출하여 주시기 바랍니다.
4
학력정보 *
등록하기
자격증 정보 *
등록하기
5
경력 정보
등록하기
논문/저서 정보
등록하기
6
임시저장

○ STEP 05 **평가위원 작성완료**

- 작성한 내용을 확인하여 수정하거나 제출합니다.
- 수정이 필요한 경우 ① **수정** 버튼을 클릭하면 평가위원 정보등록 화면으로 이동합니다.
- 제출 : ② **제출** 버튼을 클릭하면 신청현황 화면으로 이동합니다.

4) 평가위원 신청현황 화면

- 평가위원 신청 제출 이후 **①신청현황**을 확인합니다.

  ※ 신청현황(심사대기/심사중/심사완료)이 조회되며, 평가위원 관리자는 심사승인/반려 할 수 있습니다.