1 조달청 평가위원 안내

□ **개요**

○ 상시 선발, 명단 비공개, 임기 2년(연임 가능)

□ **평가분야**

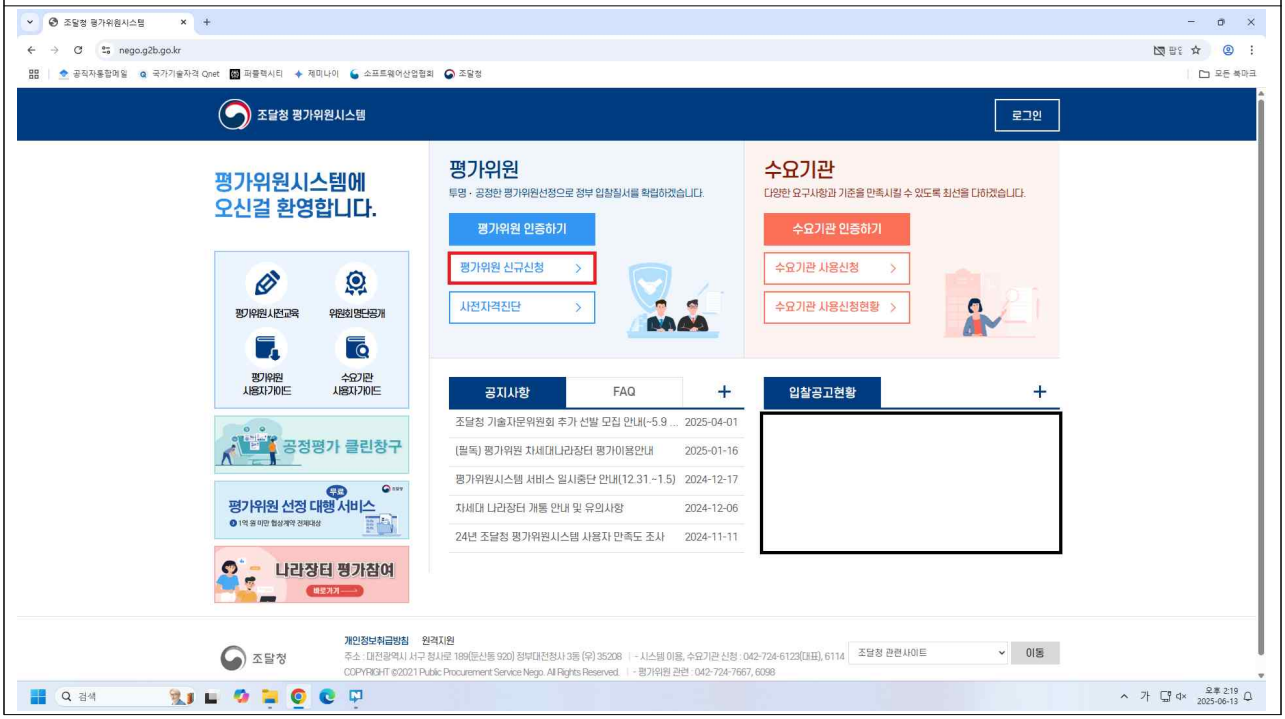
○ 협상에 의한 계약 제안서 평가, 우수제품 혁신제품 지정심사, 수의계약 적합성 평가 등

□ **평가위원 자격요건 (조달청 평가위원 통합관리 규정)**

직 군	구 분	내 용
공무원	대상	○ 국가기관, 지방자치단체의 6급 이상 공무원
	기준	○ 6급 승진·임용 후 5년 이상 관련 직무경력
	비고	○ 경찰, 소방, 군인, 교사, 연구사·연구관 포함 ○ 군인은 대위 이상 (규정 제9조 1항 1호) ○ 연구관은 5급 상당, 연구사는 소속기관 대우 급수로 심사
공공기관 및 공무원	대상	○「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 ○ 지방공기업법」에 따른 공공기관 ○ 조달청장이 필요하다고 별도 지정·공고한 기관 ○ 국가기관, 지방자치단체의 공무원
	기준	○ 자격증: 기술사 취득 후 3년 ,기사 취득후 10년 ,조달청장이 지정·고시한 국가기술자 취득 후 고시 기준에 따라 관련 직무경력 ○ 학위: 석사 취득 후 9년, 박사 취득 후 3년 관련 직무경력
	비고	○ 공공기관 : 공공기관 알리미(매년 기획재정부 보도 자료 공시) ○ 지방공기업 : '클린아이'(지방공공기관통합공시)에서 조회

2 신규 신청

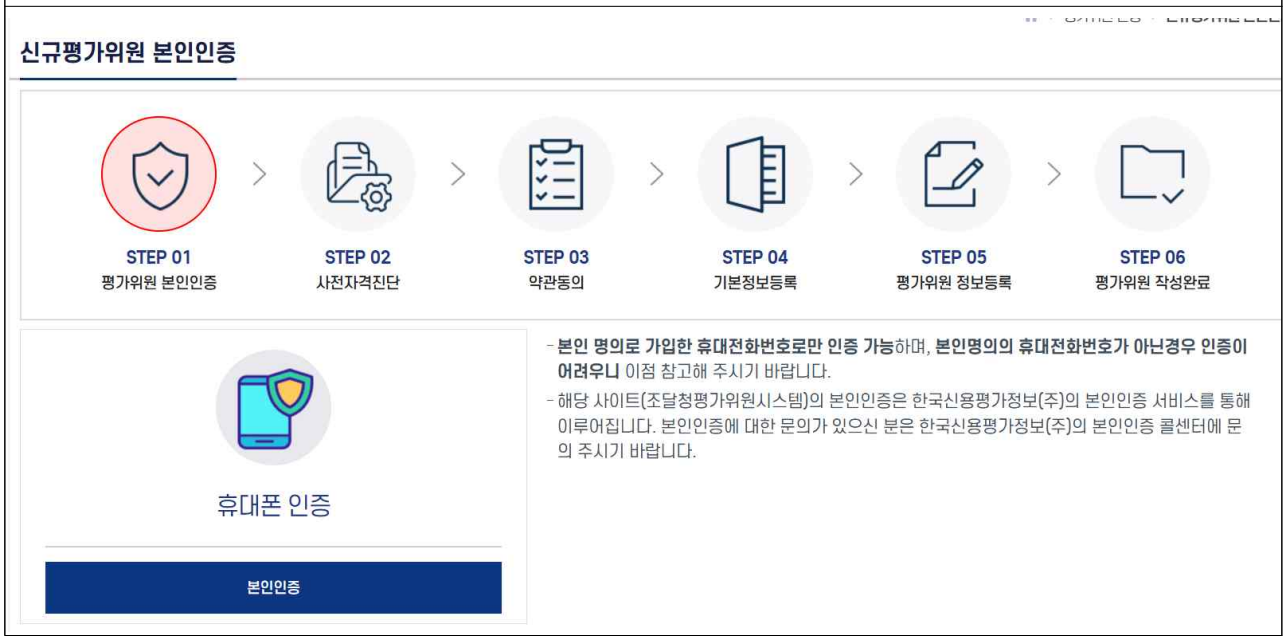
(1) 조달청 평가위원시스템(nego.g2b.go.kr) 메인화면 평가위원-평가위원 신규신청 클릭



(2) 평가위원 자격확인 및 제출서류 안내에 관한 내용 확인 후 다음 버튼 클릭

(3) 평가위원 신청

○ step 1 : 평가위원 본인인증 클릭



○ step 2 : 사전자격진단

①"사전자격진단을 통해 평가위원 자격을 진단하시겠습니까?" 체크 → ② 자신에 맞는 직군 선택 → ③ 자신에 맞는 직위 모두 선택 → ④ 예상 진단결과 → ⑤ 다음단계 클릭

○ step 3 : 약관동의

① 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 체크 → ② 제3자에 대한 개인정보제공에 관한 동의 체크 → ③ 징계이력사실 조회 체크 → ④ 조달청 평가위원 윤리행동강령 숙지 및 준수 서약 체크 → ⑤ 신청하기 클릭

○ step 4 : 기본정보 등록

① 기본정보등록의 이메일 입력 및 직접입력 선택 → 타기관평가 동의여부 선택 → 평가위원 신청하도록 추천경로*가 있는 경우 평가위원 추천경로 선택

* 특정기관의 평가위원으로 활동하는 평가위원님들의 해당기관 또는 추천경로 선택
(예시 평가위원 신청경로-우정사업정보센터)

○ step 5 : 평가위원 정보등록

구분	절차 및 등록 사항	
* 필수기입 및 첨부	① 직무분야	대/중/소분류 반드시 모두 선택
	② 업무분야	1개 이상 3개 이하로 등록 가능
	③ 재직정보	재직정보 등록 및 재직증명서 첨부
	④ 학력정보	학력정보* 등록 및 학사인 경우 학사증명서 첨부 * 학위별로 직무분야와 관련된 대표1개만 입력 학교코드 조회가 안될시 임시저장 후 외국대학코드 요청(하단 버튼)
(평가위원 자격입증에) 필요시 기입	⑤ 자격증정보	자격증 사본 첨부
	⑥ 경력정보	경력증명서 첨부 직무분야 관련 경력 판단에 활용
	⑦ 논문/저서 정보	논문명 작성 직무분야 관련 경력 판단에 활용

* 작성화면 : 정보입력 후 신청 또는 수정버튼 클릭

○ **step 6 : 평가위원 신청 작성완료**

① 작성내용 확인 후 이상이 없는 경우 신청버튼 클릭 → 신청현황 확인 화면으로 이동

② 수정사항이 있는 경우 수정버튼 클릭 → 평가위원 정보등록 화면으로 이동

(4) 신청 후 진행현황 확인 : 상태가 심사대기 시 회수 가능