2024년 지역서점 상생협력 프로그램 운영
‘서점-도서관’ 상생협력 사업 공고

1. 사업 목적 및 개요

○ 사업 목적:

- 지역 내 서점이 책과 독서 진흥을 위한 공간의 존재 가치 확립과 경쟁력 확보를 위한 상생협력 프로그램 개발 및 운영
- 서점, 도서관, 독자를 잇는 지역독서연결망 구축으로 상생협력 사례 발굴

○ 사업명: 2024년 지역서점 상생협력 프로그램 운영 <서점-도서관> 상생협력 사업

○ 주최/주관/협력: 한국출판문화산업진흥원/(사)한국서점조합연합회/마포구립서강도서관

2. 지원 개요

○ 지원 규모

운영 도서관	지원내역
마포구립서강도서관	**-서점별 : 5개 서점, 각 270만원** · 도서관과 협력할 북큐레이션 서가 구성 및 프로그램 운영비 · 6월~9월 운영 기간동안 서점별 일정 조율하여 서가 및 프로그램 운영 (*예산안 제출) -서점주 활동비 : 서점주별 30만원 · 결과보고서 및 사례집 자료 제출 시 사례비 지급

○ 지원 대상

· **서울 권역 내 지역 서점** (온라인 서점 및 서적 유통사, 대형 프랜차이즈 서점 제외)

○ 운영 프로그램

1. 도서관 서가 큐레이션 (서점 기획)	
큐레이션 서가	*첨부된 큐레이션 서가 및 프로그램 운영실 정보(서강도서관) 참고
일정	6월 - 9월 (사전 준비 기간: 6월 / 전시 기간: 7월 - 9월)
내용	- 서점의 특색을 살려 기획한 북큐레이션 서강도서관 내 서가 전시
2. 큐레이션 연계 상생 프로그램 (서점 기획)	
일정	7월 - 9월
내용	- 북큐레이션 도서와 연계하여 기획한 상생 프로그램 1회 운영 * 선정 서점 또는 마포구립서강도서관 내 세미나실에서 운영 가능

3. 독자 큐레이션 멘토링	
일정	6월 – 9월 (멘토링 기간: 6월-7월 / 전시 기간: 8월 – 9월)
내용	<도서관에 내 서점을 열었습니다> – 독자의 소장 도서를 목록화하여 서점주의 노하우를 살린 큐레이션 멘토링 4회 진행 (OT 및 전시·발표 포함) *OT 및 전시·발표 장소: 마포구립서강도서관 *선정 서점에서 멘토링 2회 진행 필수 – 독자 큐레이션 서가 발표 – 독자 큐레이션 도서관 종합자료실 전시(공간 구성 및 홍보물 제작 등)
참여대상	서강도서관 독서동아리 이용객 및 서점 이용객 25명 선정 (각 서점 5명 멘토링, 참여자 선정 방식은 논의 후 변동 가능성 있음)

※ 상생협력 프로그램의 일정 및 내용은 선정 후 협력 도서관과의 논의 후 변경될 수 있음

※ 마포구립서강도서관 휴관일: **매주 화요일** (프로그램 일정 기획에 참고)

3. 신청 개요

○ 신청 접수 기간: 2024. 4. 15. (월) ~ 4. 26. (금) 17:00

○ 신청 서류

– 사업 신청서 1부 (사업계획서 포함) ※ 공고문 첨부파일 참조

– 참여 업체 사업자등록증 사본 각 1부씩

※ 스캔본 제출, 사업자등록증과 서점명이 다를 경우 신청서 내에 사업자명으로 기재

– 통장 사본 1부 (사업자등록증의 사업자명 또는 대표 명의로 된 통장)

※ 기타 서점 규모나 경력, 생활문화시설인증 등을 확인할 수 있는 자료 추가 제출 가능

○ 신청 방법

– 서점ON 홈페이지(https://booktown.or.kr/)를 통해 신청

– ①서점ON 서점회원 가입(사업자등록증 제출 후 승인)→②문화행사→지원사업→③공고 게시글 하단 지원사업 신청→④내용기재 및 파일 업로드→⑤신청완료 클릭

*참여신청서, 사업계획서, 사업자등록증, 통장 사본, 기타 증빙자료 등 첨부

*마감일 전일까지 신청서 수정 및 회수 가능

*서점ON 가입 승인이 필요하므로 신청 의사가 있다면 미리 가입하는 것을 권장

○ 2024년 **동일한 프로그램으로** 타 부처, 기관 및 지자체의 국고지원을 받은 경우 신청 불가

※ 사업 기간 중 중복 선정 확인 시 선정 취소 및 지원금 환수

○ 문의 : 문화사업정책팀 이아름 대리 (02-927-1438, kfoba5@hanmail.net)

4. 심사 및 선정

○ 심사 방법: 도서관, 지자체 서점사업 부서 관계자, 독서진흥 사업 전문가 등으로 구성된 기획위원 중 3인 심사위원으로 구성 및 운영

○ 심사 기준

- 계획의 충실도, 실행 가능성, 상생협력 지속성, 운영 능력 등을 토대로 **서울 권역 내 총 5곳 서점 선정** 예정

평가 항목	세부 평가 내용	배점
실행 가능성	신청서의 충실도, 사업의 이해도, 추진 의지와 포부	30
사업 역량	사업 수행 및 협업 능력, 상생 프로그램 운영 공간 확보 여부	30
기대 성과	상생 프로그램 지속 가능성 및 사업의 파급 효과	20
홍보 역량	사업 및 상생 협력 프로그램 자체 홍보 역량	20

○ **선정 서점 출판유통통합전산망(https://bnk.kpipa.or.kr/)가입 필수**

- 회원가입 페이지: https://bnk.kpipa.or.kr/home/v3/signup
- 문의: 고객지원센터 070-8209-4271
- 지역서점 가입자 매뉴얼: https://bnk.kpipa.or.kr/home/v3/helpdesk/hlpBbsManualList

5. 우수서점 심사 기준 및 선정

○ 심사 기준

- 프로그램 평가 (행사의 독창성·창의성, 홍보의 적극성 등)
- 운영실적 평가 (계획 대비 실적 등 운영의 충실도, 행사 참여도 등)

○ 심사 방법 : 별도 위원회를 통해 2024 지역서점 상생협력 프로그램 운영 사업 참여 서점 중 우수서점(2개) 선정

○ 후속 지원

- 서점의 날 기념식(11월 예정) 내 우수서점 시상식 진행

※ 문화체육관광부 장관 표창, 우수서점 상금(30만원) 지급

6. 추진 일정(안)

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

내용	일정	비고
서류접수	4월 15일(월)~4월 26일(금)	*4월 26일(금) 17:00까지 접수분에 한함
심사	5월 8일(수) (예정)	
결과 발표	5월 10일(금) (예정)	*한국서련 홈페이지 및 개별 이메일 통보
사전 사업설명회	5월 16일(목) (예정)	*ZOOM 으로 진행
협력 도서관 OT	5월 22일(수) (예정)	
사업 추진	~ 9월 30일(월)까지	*해당 기간 중 사업 종료
결과보고서 제출	10월 11일(금)까지	*최종결과보고서 및 사례집 원고 제출 *정산 마무리
성과보고회 개최	11월 8일(금) (예정)	*추후 공지

7. 지원금 지급 방식

가. 사전 사업설명회 이후, 운영 및 정산보고에 관한 확약서 제출 이후, 착수운영비 (270만원) 지급

나. 정산보고서, 결과보고서 및 사례집 원고 제출 후 서점주 활동비(30만원) 지급

8. 선정 후 협력 사항

가. 선정된 협력체는 반드시 신청서에 제출한 내용으로 프로그램을 진행해야 하므로 신청서를 신중히 작성하여야 하며 사실과 다른 경우 선정 취소

나. 제출된 자료는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가·보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음

다. 선정서점 출판유통통합전산망 가입 필수 (선정 후 가입 여부 확인)

라. 사업 수행에 있어 수행기관에 제재 사유 발생 시 지원금 환수, 참여 제한 등의 제재 조치를 취할 수 있으며 제재 조치 내용(수행기관명, 사유, 제재내용 등)을 한국서련 홈페이지에 게재할 수 있음

마. 선정 협력체는 현장점검을 위한 주관사 방문, 성과보고회 참여 등에 협조해야 함

바. 기간 내 사업종료가 가능해야 하며 정산보고서/지출 증빙서류/결과보고서/사례집 원고/기타 관련 자료 등 지원금 사용 확인 및 사례집 제작을 위해 주관사가 요구하는 자료를 제출해야 함

사. 사업의 신청, 사업수행에 있어 위 사항 및 안내문 미숙지로 인한 불이익은 선정 협력체 책임임

아. 추진 일정 등 일부 공고 내용은 변경될 수 있으며 변경 시 사전 공지