2024년 대구 특화 출판산업 육성지원 사업
제작 지원 사업 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 지역 출판 전문 기업 육성 및 역량 강화를 위해 「출판 IP 콘텐츠 제작 지원 사업」 참가팀(예비/기창업자) 및 , 뉴플랫폼 기반 콘텐츠 및 작가 발굴·육성을 위해 「뉴플랫폼 퍼블리싱 지원 사업」 작가(예비/기성)를 공개 모집하고자 합니다.

2024. 6. 4.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1. 개 요

가. 주최/주관: 문화체육관광부 / 대구광역시 (재)대구디지털혁신진흥원

나. 운영기간: 2024년 6월 ~ 2024년 12월

다. 모집기간 및 규모

구분	출판IP 원스톱 제작지원	뉴플랫폼 퍼블리싱 지원
모집기간	◦ 2024년 6월 4일(화) ~ 7월 2일(화) 17시까지	
모집대상	◦ 예비/기 창업 출판사	◦ 예비/기성 작가
모집규모	◦ 8개사	◦ 6명
지원혜택	◦ 출판 콘텐츠(기획출판) 제작 및 프로모션 등 비용(총 2,000만원) ◦ 기업별 맞춤형 멘토링/컨설팅 지원	◦ 창작 지원 및 뉴플랫폼 연재 지원 비용 (총 600만원) ◦ 참가자별 1:1 전문멘토 매칭 및 컨설팅 지원

2. 접수방법

가. 접수기간: 2024년 6월 4일(화) ~ 7월 2일(화) 17시까지

나. 접수방법: e나라도움 홈페이지를 통한 접수 ※ 제출서류 누락 시 접수 불가

- e나라도움 홈페이지 회원가입 후 우측상단 보조사업자업무 클릭하여 로그인
- [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황]에서 해당사업을 검색하여 신청 및 작성 파일 업로드(50MB 이하)
- e나라도움 홈페이지 접속링크: http://www.gosims.go.kr/

※ e나라도움 자료실 사용자(보조사업자) 매뉴얼 활용

다. 제출서류: 신청서 외 포트폴리오

※ 신청서 및 제출서류, 포트폴리오 등 파일 압축하여 제출파일명 기업명.zip 또는 작가명.zip으로 제출

3. 문의처

○ 사업문의

- **출판IP 원스톱 제작지원**: 콘텐츠IP육성팀 정윤진 책임 053-655-6984 / jyj@dip.or.kr
- **뉴플랫폼 퍼블리싱 제작지원**: 콘텐츠IP육성팀 전현지 전임 053-655-5633 / jhj03@dip.or.kr

○ e나라도움(국가보조금통합관리시스템) 관련

- 홈페이지(https://www.gosims.go.kr) 내 자료실 사용자(보조사업자) 매뉴얼 활용
- 문의전화: 1670-9595, 02-6676-5100
- E-mail: gukgobojohep@korea.kr

1 2024년 출판IP 원스톱 제작 지원 사업

1. 목 적

가. (예비/초기)초기 사업 영위를 위한 역량 강화 및 자원을 통한 안정적인 창업 지원
나. (기창업자) 지속 성장 및 자생력 확보를 위한 경영/제작/유통 등 중점 컨설팅 제공
다. 출판의 독자성 및 콘텐츠 차별성 확보를 위한 제작 지원

2. 모집 및 지원

가. 모집 대상 및 참가 제한

1) 모집대상

구분		세부내용
창업 여부	기창업자	◦ 접수일 기준, 출판사 신고필증 및 사업자등록증상 주소지가 대구 소재인 출판사 - 모회사(직원 4인 이상)와 동일한 사업자번호로 사용하는 임프린트 또는 자회사, 계열사는 해당하지 않음(별도 사업자번호를 사용하는 경우 신청 가능) ※ 개인/법인사업자 무관
	예비 창업자	◦ 선정 완료 후, 협약체결(2024년 7월 예정) 이전까지 사업장 소재지를 대구로 출판사 신고필증 및 사업자등록증(출판업) 등록 필수
공통		◦ 출판사신고필증 및 사업자등록상 대표자는 신청서상 대표자와 동일해야 함(불일치 시 선정 취소) ◦ 국내 미발간 창작 원고이며 협약체결일(2024년 7월 예정)로부터 2024년 11월 30일까지 도서로 발간 가능한 원고 ◦ 이행(지급)보증보험증권 제출 가능 기 * 협약 사업비 100% 발급(협약종료 기간+90일)
우대조건		◦ 연내 발간 가능한 출판물을 소유했을 경우 출판계약서와 기획안 등 제출 시 가점(3점) - 해당 출판물의 계약서 및 기획(안), 제작계획서 등 포함 일괄 제출 - 출판 분야 표준계약서 활용

2) 참가제한

구분	세부내용
참가제한	◦ 한 사업자(예비) 당 1개 작품만 신청 가능, 타 기업과 컨소시엄 신청 불가 ◦ 협약체결(2024년 7월 예정) 이전 도서로 발간되는 경우 ◦ 외국 도서 번역, 외국어로만 발간 예정인 응모작, 해외에서만 발간 혹은 판매되는 경우 ◦ 문제집(학습교재, 학습참고서), 편람, 사전, 요리책 등 기타 사업목적에 적합하지 않은 경우 ◦ 동인지, 문예지, 발간지, 비매품, 전자책, 성인물, 앤솔로지 등에 해당하는 경우 ※ 동인지는 단순 모음집이 아닌 단행본 형식으로 편집된 응모작에 한해 지원 및 선정 가능 ◦ 저작권 침해 등 명백한 결격사유가 확인된 경우 ◦ 단행본 도서(종이책, 전자책)로 기 발행되었거나 도서의 수정·수정증보·개정인 경우 ◦ 동일한 내용의 응모작(목표, 산출물이 동일한 경우)으로 유관 기관 및 단체의 지원사업에 선정된 경우 - 한국출판문화산업진흥원(발간/제작 지원 관련 사업) - 대구출판산업지원센터(발간/제작 지원 관련 사업) - 한국문화예술위원회(문화 창작산실 발간지원 등 발간/제작 지원 관련 사업) - 카카오 브런치스토리(브런치북 프로젝트 등 발간/제작 지원)

구분	세부내용
	- 기타 유관기관 및 단체 발간/제작, 컨설팅/멘토링, 교육 등 지원 사업 ※ 이 외 타 기관(단체), 타 사업 선정작은 해당 기관에 중복선정 문의 후 지원 요망 ◦주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자, 세부책임자가 접수 마감일 현재 과학기술기본법 및 관련 규정에 의해 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우 ◦접수마감일 기준 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자가 다음 각 목의 하나에 해당하는 경우 - 기업의 부도 - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우 - 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정" 기업 ◦접수마감일 기준 다음 각 호의 사유로 관리기관장이 지원사업 참여에 부적합하다고 인정하는 기업, 기관, 총괄책임자, 세부책임자의 경우 - 관리기관에서 시행한 지원사업에 주관기관 또는 참여기관으로 참여하여 결과보고서 미제출, 정산금 및 환수금 미납, 기술료 미납이 있는 경우 - 관리기관에 접수마감일 기준 채무(임차료, 관리비 등)가 있는 경우 - 기타 지원사업의 특성상 관리기관의 장이 사업참여제한 사유를 명시하여 공고한 사항에 해당되는 경우 ◦접수마감일 기준 진흥원을 포함한 유관기관에 채무불이행인 경우 ◦신용불량 등으로 인하여 금융기관으로부터 제재 중인 경우 ◦파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 ※ 다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외 ◦진흥원 관련 협약 또는 계약 위반 사실이 있는 경우 ◦최근 2년 내 진흥원 지원사업 지원과제 평가결과 "불합격"을 받은 이력이 있는 경우 ◦동일 총괄책임자 및 참여자는 2개 이상의 작품을 초과하여 참여 불가 ◦기타 관리기관이 참여 제한 사유가 있다고 판단하는 경우

나. 지원분야: 인문교양, 사회과학, 과학, 문학, 아동 등

구분	세부내용
인문교양	◦철학, 심리, 종교, 예술, 언어, 역사, 관광/지리, 독서/글쓰기, 자녀교육/육아, 기타
사회과학	◦경제, 경영, 사회/복지, 정치/행정, 언론, 법학, 교육학, 기타
과학	◦기술과학, 순수과학, 기타
문학	◦시, 소설, 수필, 평론, 희곡, 청소년, 만화(전체등급), 기타
아동	◦(유·아동 및 초등학생 대상) 동시, 동화, 그림책, 기타

※ 지원 분야는 자율판단에 따라 적합한 희망분야 선택하되, 성인 대상의 그림책이나 동화책은 문학 분야, 청소년 대상의 도서는 성인 기준으로 해당하는 분야에 신청

다. 지원내용 및 조건

1) 지원기간: 협약체결일 ~ 2024. 11. 30.(토)

2) 지원내용

❍ 연차별 지원내용

1차년도(제작, 마케팅)	→	2차년도(확산)	→	출판센터 입주지원 (희망시)
◦기업경영, 컨설팅 ◦출판물 기획/제작 및 멘토링 지원 ◦마케팅, 프로모션 등 지원		◦프로모션/사업화 확대 지원 ◦2차저작물/비즈니스 매칭		

※ 최초 사업 신청 시, 2개년에 대한 계획, 목표 등 제출 필수

※ 1차 년도 결과 평가를 통해 2차년도 지원기업 선정 예정이나, 사업 예산에 따라 1차 연도 지원으로 종료될 수 있음

○ 1차년도 지원내용

구분	세부내용
멘토링/컨설팅	◦ 컨설팅/멘토링 지원(기업당 4회, 2시간 이상/회) - 출판업 생태계, 창업 기본 교육, 자금조달 방법(은행, 지원사업 등), 판로개척 등 기업경영 컨설팅 - 아이디어 역량강화 컨설팅, 출판물 기획/제작 등 전문가(원고, 편집자, 교정·교열, 북디자이너 등) 멘토링 지원 - 프로모션 및 2차 저작물, 비즈니스 매칭 등 컨설팅 지원
제작비	◦ 인건비, 도서 기획/출간 관련 비용, 프로모션/2차 저작물 제작비 등 - 편당 출판 기획/출간, 프로모션 등 지원금 최대 1700만원+수당(저자) 300만원 - 수당(저자)은 저자-출판사 간 출판계약에 의한 '저작권 사용료(인세 등)'과 무관하게 지급

※ [별첨]의 제작 지원금 집행 및 제작지침 참고

※ 평가 후 기획 의도 및 제작 분량, 결과 제안에 등을 고려하여 제작지원금은 조정될 수 있음

3) 지원조건

구분	세부내용
제작/출간	◦ 협약종료일(2024.11.30.)까지 출간 필수 - 300부 이상 도서 발간 / 최종 출판물 ISBN 등록 및 국립중앙도서관 납본 완료
보증보험 제출	◦ 이행(지급)보증보험증권 발급 및 제출 - 협약 사업비 100%발급(협약종료일 기준+90일)
지원금 사용	◦ 지원금은 순수 출판 콘텐츠 기획, 제작, 출간, 마케팅 등 비용에만 사용 가능, 자산취득비(장비 구입비 등) 산정 불가 * 부가가치세 지출 불가 ◦ 회계 정산 수수료 66만원(VAT 포함) 편성 필수 ◦ e나라도움을 통한 지원금 교부 진행
결과물	◦ 최종 출간 도서(5권) 및 결과보고서, 정산보고서 등 제출 ◦ 선정작 발간도서 판권란 하단에 선정 사실 문구 의무 표기 - 문구: "이 책은 "대구 특화 출판산업 육성지원 사업"에 선정·지원 받아 제작되었습니다."
수상 및 유통 실적보고	◦ 국내/외 수상 및 유통 실적 등 지원 성과를 매년 2월 말까지, 3년간 담당자 이메일 및 유선으로 통보하여야 함 ※ '수상 및 유통실적' 양식 별도 전달 예정, 추후 누락 사항 발생 시 제재 가능
무상사용	◦ 결과물(출판)에 대한 모든 저작권은 저자에게 있으나, 결과물은 '대구 특화 출판산업 육성지원 사업' 및 대구시/진흥원 외 사업 관련 부처 내·외부 홍보용(비영리 목적)으로 활용 - 지원사업 협약체결 및 출판 계약체결 시 출판사는 저자에게 지원사업에 대한 사전 고지 후 활용 동의에 대한 동의서 수령, 제출 필수
저작권	◦ 지원대상 작품이 타인의 저작권 또는 초상권, 저작권 등을 침해하였거나 또는 분쟁이 있을 경우, 모든 책임은 저자 및 수행기업(출판사)에게 있음 ※ 사업자등록증상 대표자는 신청서 상 대표자와 동일해야함(불일치 시 선정 취소)

3. 참가팀 선정

가. 선정규모: 8개사(예비/기창업자)

나. 선정방법

구분		세부내용
1차	서류 적합성	◦ 필수 조건(사업장 소재지, 필수조건 등) 해당 여부 ◦ 필수 서류 제출 유무 검토 ◦ 지원제외 대상 여부 검토
2차	선정평가	◦ 신청서 및 포트폴리오를 토대로 평가위원회 산술 평균 70점 이상일 경우 고득점 순으로 선정

다. 선정기준 및 배점

평가항목	배점	심사기준
기획 및 내용	20	◦ 1, 2차 년도 사업 추진 계획 및 일정 등 적절성 등 ◦ 1, 2차 년도 목표(출간, 마케팅, 유통 등) 실현 가능 여부
수행 능력	30	◦ 출판 콘텐츠 기획 및 제작·관리 역량, 인력 운영 등 운영체계 마련 여부 ◦ 유사과제 수행 경험 여부 및 역량 대비 지원 결과에 대한 제안 타당성 ◦ 출판 콘텐츠 유통(판매, 수출 등) 및 매출 창출 가능성
성과 관리	30	◦ 사업기간 내 결과 도출 여부 ◦ 사업 목표달성 및 사업 관리 방안의 구체성, 우수성 ◦ 지원 사업 수혜 결과에 대한 2차 활용 등 계획의 구체성
예산 편성	20	◦ 실제 소요 사업비 규모의 적정성 및 예산 편성의 사업목적 부합 여부 ◦ 참여인력의 확보 여부 및 참여율의 적정성
가산점	3	◦ 협약기간 내 발간 가능한 출판물을 소유했을 경우 출판계약서 제출 시
총점	**100(103)**	-

※ 동점자 발생 시, 고배점 항목 순으로 고득점자 선발

※ 평가항목 및 배점의 경우 평가위원회의 의견에 따라 변동될 수 있음

4. 제출서류

❍ 제출서류: 신청서 외 포트폴리오

※ 신청서 및 제출서류, 포트폴리오 등 파일 압축하여 제출파일명 팀명.zip으로 제출

구 분	제출서류	
제출서류 (필수)	① 지원 과제신청서 ② 기업 소개서 ③ 세부 수행계획서 ④ 사업비 산출내역서 ⑤ 제작 및 정부지원 수혜실적 ⑥ 지원사업 참가기준 체크리스트 ⑦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ⑧ 사업자 증빙 - 사업자등록증, 법인등기부등본, 출판사 신고필증 각 1부 ⑨ 4대보험 가입자명부 및 납입증명 ⑩ 청렴 이행 각서 ⑪ 국세 및 지방세 완납증명서 ⑫ 최근 3년간 표준재무제표 ⑬ 대표자 주민등록등본 ⑭ 출판 기획서(안)	원본 1부
제출방식	- ①~⑭번 서류는 스캔하여 1개 PDF 문서로 편집 후, e나라도움 첨부 및 이메일 제출 ※ 파일명은'2024년 출판IP 원스톱 제작 지원 사업_기업명_과제명'으로 변경 후 제출 ※ 반드시, 직인 및 서명란에 날인 또는 서명이 되어있어야 함 - 원본 서류제출(이메일 jyj@dip.or.kr 접수)	
주의사항	- 법인등기부등본의 경우 3개월 이내 발급본으로 법인에 한해서 제출 - 예비창업자의 경우 선정 후 협약체결 전까지 사업자등록증, 신고필증 제출 - 국세·지방세 완납증명서 모집마감일로부터 유효기간 30일 이상 보유 - 출판 계약서는 '출판 분야 표준계약서' 활용 - e나라도움 및 e메일 제출 전체 완료 시 접수 인정	

5. 추진 일정(안)

구분	세부내용	일정(안)
공고 및 모집	평가 일정 개별 통보	'24.06.04. ~ '24.07.02.
	▽	
선정평가	발표평가를 통한 기업 선정	'24.07월 중
	▽	
협약체결	최종 수정 계획서 기반 협약 체결	~ '24.07월 중
	▽	
1차 지원금 지급	제작지원금(선금 70%) 지급	'24.07월 중
	▽	
컨설팅 지원	기업경영, 기획, 제작 등 전문가 컨설팅 지원	'24.07월~ 10월 중
	▽	
중간평가	보고회 등 중간평가 진행	'24.09월 중
	▽	
2차 지원금 지급	제작지원금(잔금 30%) 지급	'24.09월 중
	▽	
회계정산	결과보고서 및 출판콘텐츠 제출 / 회계 정산 시행	'24.12월 중
	▽	
최종평가	최종평가 및 잔액 등 반납	'24.12월 중

※ 상기 절차는 모집 규모에 따라 변경될 수 있음 / 일정 추후 통보

6. 유의사항

○ 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 등 관련 법령 및 관련 규정에 따라 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

○ **지원받은 지원금에 대하여 신규계좌 개설 및 집행·관리를 원칙으로 합니다.**

○ 신청서 기재 착오/누락된 경우 책임은 참가자에게 있으며, 제출하신 서류는 일절 반환하지 않습니다.

○ 신청서 허위작성 사실 적발 또는 참가 제한사항에 해당되는 경우 선발은 무효처리 되며, 제작지원금을 환수할 수 있습니다.

○ 제출기한을 초과하여 접수된 신청서는 접수하지 않습니다.

○ 참가신청서 제출 이후 수정이 불가하며 부득이한 경우 제출기한 전까지 진흥원에 별도 연락 바랍니다.

○ 제작 지원금은 검토위원회(2회)를 거쳐 '통과' 시 2회 분할(1차 70%, 2차 30%) 지급 예정입니다.

○ **사업기간 종료 후 15일 이내 사업비 집행 실적을 관리기관이 지정한 위탁정산 기관에 정산보고서를 제출하고 e나라도움 정산을 완료하여야 합니다.**

○ 결과물(출판 콘텐츠 등)에 대한 모든 저작권은 저자에게 있습니다.

○ 저자와 계약체결 시 '출판 분야 표준계약서'를 사용해야 합니다.

○ **출간 전 최종 기획서의 경우 진흥원과 협의 후 확정하여야 합니다.**

○ 기업 간 컨소시엄 신청 불가하며, 미달 및 적격 팀이 없는 경우 추가모집을 통해 선정 예정입니다.
○ 타인의 저작권 또는 초상권 등을 침해하였을 경우 모든 책임은 저자 및 출판사에 있습니다.
○ 결과물은 ‘대구 특화 출판산업 육성지원 사업’ 및 대구시/진흥원 외 사업 관련 부처 내·외부 홍보용(비영리 목적)으로 활용으로 활용될 예정입니다.
○ 1차 년도 지원 결과 평가 후, 2차 년도 지원 기업은 총 3개사 내외 선정 예정이며, 결과 평가 시 적합한 기업이 없을 경우 또는 사업 예산에 따라 1차 연도 지원으로 종료될 수 있습니다.
○ 사업협약 이후에 사업을 중도 포기 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 경우 지원금 전액 환수 등 제재조치를 취할 수 있습니다.
○ 수행 기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재 조치를 취할 수 있으며, 제재 조치 내용(수행기업명, 사유, 제재 내용 등) 우리원 홈페이지에 게재할 수 있습니다.
○ 지원금 사용의 투명성 확보를 위해, 수행 기업은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 합니다.
○ 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 수행기업에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있습니다.
○ 지원대상으로 확정통보를 받은 기업이라 하더라도, 협약 시 국세·지방세 완납증명서를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소될 수 있습니다.
○ 진흥원의 사업 사후관리를 위한 조사(만족도 조사, 성과조사 등)에 성실히 임하며 요청 서류를 반드시 제출하여야 합니다.
○ 상기 공고 내용은 추진상황에 따라 변경될 수 있습니다.

2 2024년 뉴플랫폼 퍼블리싱 지원 사업

1. 목 적

가. 출판생태계 디지털 전환에 따른 플랫폼 다변화 대응

나. 출판 콘텐츠의 새로운 소비형태 형성에 따른 뉴플랫폼 진출 지원

다. 온라인 뉴플랫폼 연재·출간 지원을 통한 지역 출판 콘텐츠 확산

2. 모집 및 지원

가. 모집 대상 및 참가 제한

1) 모집대상: 국내·외 온/오프라인에 출간된 적 없는 콘텐츠를 보유한 뉴플랫폼 연재자 또는 연재 희망자 등

구분	세부내용
지원대상	◦ 하단 3가지 모두 충족하는 대상(공고일 기준) 1) 등본상 본 거주지 주소지가 대구광역시거나 대구광역시 소재의 대학교에 재학·휴학 중인 자 2) 국내·외 및 온/오프라인 연재, 발간 등 공개되지 않은 출판 콘텐츠를 보유한 자 3) 본 사업 지원기간 동안 뉴플랫폼* 연재가 가능한 원고를 보유하고 있는 자 * 뉴플랫폼: 플랫폼 내 정식 작가등록 후 작품을 연재할 수 있는 플랫폼(ex. 브런치스토리, 밀리로드, 브릿G 등)
우대사항	◦ 공고 마감일 기준, *뉴플랫폼에 연재 중이거나 정식계약(작가등록)이 체결된 자는 가점 부여(3점)
필수조건	◦ 신청 과제에 활용하는 원천콘텐츠에 대하여 지원 신청자(사업수행자)는 2차 저작물 이용 및 관련 사업권을 보유한 저작권자여야 하며 해당 사항을 증명하는 서류를 요청할 시, 관련 서류를 제출해야 함 ◦ 협약체결일(2024년 7월 예정)로부터 사업기간 내(2024. 11. 30.)에 연재 30회를 완료해야함

2) 참가제한

구분	세부내용
참가제한	◦ 참여자는 작품 2개 초과하여 참여 불가(한 참가자당 1개 작품만 신청 가능) ◦ 사업 대상 선정 전에 동일 과제로 온·오프라인으로 출간 및 발간되는 경우 ◦ 선정 결과 공고 이전 동일 과제로 ISBN을 발급받은 경우 ◦ 외국 도서 번역, 외국어로만 발간 예정인 응모작인 경우 ◦ 결과책자, 전시도록, 학술서, 참고서, 문제집, 번역서, 특정 개인/단체/지역/상품/이념/정책/종교 등의 선전·홍보 도서 ◦ 저작권 침해 등 명백한 결격사유가 확인된 경우 ◦ 단행본 도서(종이책, 전차책)로 기 발행되었거나 도서의 수정·수정증보·개정인 경우 ◦ 동일한 내용의 응모작(목표, 산출물이 동일한 경우)으로 유관 기관 및 단체의 지원사업에 선정된 경우

구분	세부내용
	- 한국출판문화산업진흥원(발간/제작 지원 관련 사업) - 대구출판산업지원센터(발간/제작 지원 관련 사업) - 한국문화예술위원회(문화 창작산실 발간지원 등 발간/제작 지원 관련 사업) - 카카오 브런치스토리(브런치북 프로젝트 등 발간/제작 지원) - 기타 유관기관 및 단체 발간/제작, 컨설팅/멘토링, 온라인 플랫폼 연재 등 지원사업 ※ 이 외 타 기관(단체), 타 사업 선정작은 해당 기관에 중복선정 문의 후 지원 요망 ◦ 정부, 지자체 또는 공공기관으로부터 지원사업 전반에 참여 제한된 개인 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 - 국세 또는 지방세를 체납 중인 자 - 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 자 또는 보조금 수급의 제한을 받은 보조금 수령자 ◦ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 ※ 다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외 ◦ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자, 세부책임자가 접수마감일 현재 과학기술본법 및 관련 규정에 의해 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우 ◦ 기타 접수마감일 현재 다음 각 호의 사유로 관리기관장이 지원사업 참여에 부적합하다고 인정하는 과제책임자의 경우 1) 관리기관에서 시행한 지원사업에 참여대상으로 참여하여 결과보고서 미제출, 정산금 및 환수금 미납, 기술료 미납이 있는 경우 2) 관리기관에 접수일 기준 채무(임차료, 관리비 등)가 있는 경우 3) 기타 지원사업 특성상 관리기관의 장이 사업참여제한 사유를 명시하여 공고한 사항에 해당되는 경우 ◦ 신청일 현재 참가자가 대구디지털혁신진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 이상인 경우 ※ 단, 지원금이 50백만원 이하인 경우는 과제 수에서 제외 ◦ 기타 관리기관이 참여 제한 사유가 있다고 판단하는 경우

나. 지원분야: 인문교양, 사회과학, 과학, 문학, 아동

구분	세부내용
인문교양	◦ 철학, 심리, 종교, 예술, 언어, 역사, 관광/지리, 독서/글쓰기, 자녀교육/육아, 기타
사회과학	◦ 경제, 경영, 사회/복지, 정치/행정, 언론, 법학, 교육학, 기타
과학	◦ 기술과학, 순수과학, 기타
문학	◦ 시, 소설, 수필, 평론, 희곡, 청소년, 만화(전체등급), 기타
아동	◦ (유·아동 및 초등학생 대상) 동시, 동화, 그림책, 기타

※ 웹툰 및 웹소설 분야는 진흥원 내 지원사업 중복성을 고려하여 지원 제외

※ 단, 선정 후 뉴플랫폼 연재 협의 및 컨설팅 진행 시 협의를 통해 분야는 변경될 수 있음

다. 지원내용 및 조건

1) 지원기간: 협약체결일 ~ 2024. 11. 30.(토)

2) 지원내용

구분		세부내용
간접	멘토링/컨설팅	◦ 1:1 전문가 멘토링/컨설팅 지원 (참가자별 2시간/회, 4회 지원) - 지원 출판기획물 대상 적합 플랫폼, 소재, 제작 방향 등 분석 - 목표 뉴플랫폼 연재를 위한 기획방향 수립 및 스토리 고도화, 사업성 확장 컨설팅
	연재 지원	◦ 뉴플랫폼 연재 30회 이상 지원 ※ 뉴플랫폼 연재 중이거나 정식계약(작가등록)이 체결된 자는 사업기간 내 신규 30화 연재 필수 ※ 신규 창작자의 경우, 뉴플랫폼 내 정식 작가 등록/신청 절차 후, 연재 필수 진행
직접	제작지원 (6백만원 이내)	◦ 1차 70%, 2차 30% 지원금 분할지급 예정 ※ 중간평가 결과에 따라 2차 지원금 지급 여부 결정 ◦ 인건비, 홍보비 등 창작 활동에 필요한 제반 비용 지원 ※ [별첨] 사업비 예산편성 체계 및 산정기준 참고하여 **예산편성 인정 비중 확인 필수** ※ 그 외 전문가 활용비(표지디자인, 교정/교열/편집, 콘텐츠와 관련한 업계 전문가 자문비용 등), 재료비(지류 등) 및 제작을 위한 사전조사, 검증 등을 위한 국내여비, 업무추진비(행사 경비 등) 등 ※ 단, 굿즈 제작비, 자산취득비 등 사업과 무관한 예산은 지원 불가

※ [별첨] 사업비 예산편성 체계 및 산정기준 참고

※ 평가 후 기획 의도 및 제작 분량 등을 고려하여 지원금은 조정될 수 있음

3) 지원조건

구분	세부내용
지원금 사용	◦ 지원금은 순수 창작 활동 관련 비용으로만 사용 가능 * 부가가치세 지출 불가 ◦ **회계 정산 수수료 44만원(VAT 포함) 편성 필수** ◦ 협약 기간 내 지원금 지출분만 인정(소급 적용 불가) ◦ e나라도움을 통한 지원금 교부 진행
결과물	◦ 협약종료일(2024.11.30.)까지 플랫폼 내 30회 이상 연재 필수 - 회당 최소 600자 이상 작성(공백 제외) ◦ 최종 결과물 및 결과보고서, 정산보고서 등 제출 ※ 선정작 연재 시, 하단에 선정 사실 문구 의무 표기 필수 - 문구: "(재)대구디지털혁신진흥원 2024년 대구 특화 출판산업 육성지원 사업"에 선정·지원 받아 제작되었습니다."
수상 및 유통 실적보고	◦ 국내/외 수상 및 유통 실적 등 지원 성과를 매년 2월 말까지, 3년간 담당자 이메일 및 유선으로 통보하여야 함 ※ '수상 및 유통실적' 양식 별도 전달 예정, 추후 누락 사항 발생 시 제재 가능
무상사용	◦ 결과물에 대한 모든 저작권은 저자에게 있으나, 결과물은 '대구 특화 출판산업 육성지원 사업' 및 대구시/진흥원 외 사업 관련 부처 내·외부 홍보용(비영리 목적)으로 활용 가능함
저작권	◦ 지원대상 작품이 타인의 저작권 또는 초상권, 저작권 등을 침해하였거나 또는 분쟁이 있을 경우, 모든 책임은 참가자에게 있음

3. 참가자 선정

가. 선정규모: 6명

나. 선정방법

구분		세부내용
1차	서류 적합성	◦ 필수 조건(사업장 소재지, 필수조건 등) 해당 여부 ◦ 필수 서류 제출 유무 검토 ◦ 지원제외 대상 여부 검토
2차	선정평가	◦ 신청서 및 제출 원고를 토대로 평가위원회 산술 평균 70점 이상일 경우 고득점 순으로 선정

다. 평가항목

평가항목	배점	심사기준
기획력(30)	30	◦ 집필 의도의 명확성 및 기획의 우수성 ◦ 향후 계획 및 일정 등 구체성
차별성(30)	30	◦ 동일 분야 내 타 작품과의 차별성 ◦ 작품의 독창성 및 창의성
활용성(20)	20	◦ IP 2차 활용성 및 실현 가능성
성장성(10)	10	◦ 화제성 및 성장 가능성
필요성(10)	10	◦ 작품 연재 목적 및 지원의 필요성
가산점	3	◦ 연재 중이거나 플랫폼과 정식계약(작가등록)이 체결된 자
총점	**100(103)**	-

※ 동점자 발생 시, 고배점 항목 순으로 고득점자 선발

※ 평가항목 및 배점의 경우 평가위원회의 의견에 따라 변동될 수 있음

4. 제출서류

❍ 제출방법: e나라도움 홈페이지를 통해 신청(http://www.gosims.go.kr/)

- e나라도움 홈페이지 회원가입 후 우측상단 보조사업자업무 클릭하여 로그인
- [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황]에서 해당사업을 검색하여 신청 및 작성 파일 업로드(50MB 이하)

❍ 제출서류: 신청서 외 원고

※ 신청서 및 제출서류, 원고 등 파일 압축하여 <지원사업명_과제명>신청자명.zip으로 제출

※ 반드시, 직인 및 서명란에 날인 또는 서명이 되어있어야 함

구분	제출서류	파일 형식
신청서	◦ 신청서 1부	HWP, PDF 각 1부
	◦ 사업계획서 1부	
	◦ 참여확인서 1부	PDF 각 1부
	◦ 참가기준 체크리스트 1부	
	◦ 주민등록등본 1부 ※ **1개월 이내 발급본만 인정**	
	◦ 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부	
	◦ 증빙자료 1부 ※ 연재 계약서 등 플랫폼 연재 증빙 및 수상경험 등	

구분	제출서류	파일 형식
원고 (별도 제출)	◦ 신청 과제(원고) - 1~2화 연재 분량 제출 - 용지규격 : A4 / 원고작성기준(아래한글 기준) - 좌우여백 : 25.00mm / 상하여백 : 20.00mm - 글씨크기 : 12Point / 줄간격 : 160% ※ 최소 1,200자 이상, A4 2장 이내(A4 200자 원고지 기준 5매 이내)	PDF 1부

5. 추진 일정(안)

구분	세부내용	일정(안)
공고 및 모집	참가자 모집	'24.06.04. ~ '24.07.02.
	▽	
선정평가	선정평가를 통한 지원작 선정	'24. 7월 중
	▽	
협약체결	최종 수정 계획서 기반 협약 체결	'24. 7월 중
	▽	
1차 지원금 지급	지원금(선금 70%) 지급	'24. 7월 중
	▽	
컨설팅 지원	컨설팅 및 멘토링 지원 등	'24. 7월 ~ 10월 중
	▽	
중간평가	중간평가 진행	'24. 9월 중
	▽	
2차 지원금 지급	지원금(잔금 30%) 지급	'24. 9월 중
	▽	
회계정산	최종 보고 제출 및 회계 정산 시행	'24. 12월 중
	▽	
최종평가	최종평가 및 잔액 등 반납	'24. 12월 중

※ 상기 절차는 모집 규모에 따라 변경될 수 있음 / 일정 추후 통보

6. 유의사항

○ 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 등 관련 법령 및 관련 규정에 따라 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

○ **지원받은 지원금에 대하여 신규계좌 개설 및 집행·관리를 원칙으로 합니다.**

○ 신청서 기재 착오/누락된 경우 책임은 참가자에게 있으며, 제출하신 서류는 일절 반환하지 않습니다.

○ 신청서 허위작성 사실 적발 또는 참가 제한사항에 해당되는 경우 선발은 무효 처리 되며, 지원금을 환수할 수 있습니다.

○ 제출기한을 초과하여 접수된 신청서는 접수하지 않습니다.

○ 참가신청서 제출 이후 수정이 불가하며 부득이한 경우 제출 기한 전까지 진흥원에 별도 연락 바랍니다.

○ 공고 마감일 기준, 뉴플랫폼에 연재 중이거나 정식계약(작가등록)이 체결된 지원자는 필히 증빙(계약서 등 작가등록을 증빙할 수 있는 서류)을 제출하여야 하며, 증빙 미제출 또는 미흡한 경우 가산점 부여 대상에서 제외될 수 있습니다.

○ 지원금은 검토위원회(2회)를 거쳐 ‘통과시 2회 분할(1차 70%, 2차 30%) 지급 예정입니다.

○ 사업기간 종료 후 15일 이내 사업비 집행 실적을 관리기관이 지정한 위탁정산 기관에 정산보고서를 제출하고 e나라도움 정산을 완료하여야 합니다.

○ 결과물(출판 콘텐츠 등)에 대한 모든 저작권은 저자에게 있습니다.

○ 타인의 저작권 또는 초상권 등을 침해하였을 경우 모든 책임은 참가자에게 있습니다.

○ 결과물은 ‘대구 특화 출판산업 육성지원 사업’ 및 대구시/진흥원 외 사업 관련 부처 내·외부 홍보용(비영리 목적)으로 활용으로 활용될 예정입니다.

○ 생성형 AI의 결과물의 저작권에 대한 합의가 이루어지지 않았기에, 출품작에 있어서 생성형 AI로 제작한 경우 지원 대상에서 취소 될 수 있으며, 특히 이를 허위로 제출하여 저작권과 관련된 사항이 발생시 지원금 전액 환수할 수 있습니다.

○ 사업협약 이후에 사업을 중도 포기 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 경우 지원금 전액 환수 등 제재조치를 취할 수 있습니다.

○ 참가자에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재 조치를 취할 수 있으며, 제재 내용(수행자명, 사유, 제재 내용 등) 우리원 홈페이지에 게재할 수 있습니다.

○ 지원금 사용의 투명성 확보를 위해, 참가자는 지원과제와 관련된 자금 집행 및 수익현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 합니다.

○ 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 참가자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있습니다.

○ 진흥원의 사업 사후관리를 위한 조사(만족도 조사, 성과조사 등)에 성실히 임하며 요청 서류를 반드시 제출하여야 합니다.

○ 상기 공고 내용은 추진상황에 따라 변경될 수 있습니다.

[별첨] 사업비 예산편성 체계 및 산정기준
목·세목의 용도 및 집행방법(산정 및 정산기준 포함)

목	세목	용도 [산정 및 정산기준]
인건비	보수	**< 용 도 >** 1. 정규직원에 대한 보수 2. 연봉제 직원의 경우에는 연봉 월액 **< 산정 및 정산 기준 >** ㅇ 과제 참여인력이 당해 과제에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 ㅇ 최저시급 기준 편성가능(협약일~종료일까지 약 6개월) 인건비(최대 420만원) (예) 70만원 × 100% × 1인 × 6개월)
	주의사항	1. 본 과제 개발에 직접 참여하는 참여자의 인건비 편성 가능**(총사업비의 최대 90% 이내 편성)**
운영비	일반수용비	**< 용 도 >** 1. 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 기획서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 2. 각종 수수료 및 사용료 - 우편송금수수료 - 보증보험증권, 공제보증서 발급 수수료 3. *소모성 물품 구입비 * 사용에 따라 다시 사용할 수 없거나 소모되어 1년 이상 계속 사용할 수 없는 물품일반수용비로, 취득한 물품 중 취득단가 50만원 미만 물품. 10만원 이상의 비소모성 물품은 자산으로 인정되어 불인정 처리됨 - 팩스/복사기/프린터 부품 교체비, 복사용지비, 양식지구입비 등 - 재물조사 대상은 제외 4. 전문가 활용비 - 창작과 관련된 외부 전문가 자문비 **< 산정 및 정산 기준 >** ㅇ 지원과제...지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 ㅇ 지원과제...지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정 **ㅇ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가**
	일반용역비	**< 용 도 >** 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 이미지 제작(삽화), 교정/교열/편집 등의 일반 업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 **< 산정 및 정산 기준 >** ㅇ 지원과제...지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 ㅇ 지원과제...지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정 **ㅇ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가**
	주의사항	1. 직접 개발과 관련된 핵심업무를 위탁비로 집행하는 경우 심의를 통해 사업목표, 내용 등의 경중에 따라 인정이 안 될 수 있음 2, 콘텐츠 실효성 여부 판단을 위한 **(총사업비의 최대 50% 이내 편성)**

여비	**국내여비**	**< 용 도 >** 1. 국내 출장경비로서 각 기관이 정한 기준에 따른 실 소요경비 **< 산정 및 정산 기준 >** ㅇ 아래 참고 자료 참조 **ㅇ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가**
	주의사항	1. 과제와 직접적 관련 없는 국내 출장의 편성불가**(총사업비의 최대 20% 이내 편성)** 2. 참여자는 전담기관(대구디지털혁신진흥원) 여비기준 준용
업무추진비	**사업추진비**	**< 용 도 >** 1. 사업추진에 특별히 소요되는 회의비용 등 - 접대비, 정례회의 경비 등 **< 산정 및 정산 기준 >** ㅇ 지원과제...지원사업(간접보조사업) 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 ㅇ 지원과제...지원사업(간접보조사업)과 직접 관련된 비용만 인정 **ㅇ 대구디지털혁신진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원과제 지원사업에 편성 불가**
	주의사항	1. 전담기관(대구디지털혁신진흥원) 사업추진비 집행 기준 준용(1인당 3만원, 외부인사가 참석하는 회의인 경우에만 집행가능)**(총사업비의 최대 10% 이내 편성)** 2. 주류 등 구매 불가

<참고>

국내여비 지급기준

(단위 : 원)

교통비				숙박비 (1야당)
철도	선박	항공	자동차 (버스)	
실비 (일반)	실비 (2등)	실비	실비	**실비(상한액)** - 서울특별시 100,000 - 광역시 80,000 - 기타지역 70,000

1. 국내 항공운임은 별표 1에 따라 실비로 지급하되, 할인이 되는 경우는 할인요금을 지급한다. 예산집행 상 효율을 도모하기 위해 직원의 경우는 운항노선이 없거나 일정의 시급성 등 출장여건상 곤란한 경우를 제외하고, 가급적 국내항공운송사업자 중 항공운임이 저렴한 저비용항공사(Low-cost Carrier)를 이용하도록 노력한다.

2. 버스운임은 국토해양부장관 또는 특별시장, 광역시장, 도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 인가요금을 기준으로 함(고속버스의 경우 우등요금 적용)

3. 철도운임은 KTX 운임을 적용함. 단, KTX 운행이 불가능한 지역은 새마을호 운임을 기준으로 함

4. 자가용을 이용하여 출장하는 경우의 운임은 여행구간 등급별 철도 또는 버스운임으로 한다. 다만, 출장자는 고속도로 통행영수증, 출장지에 소재한 주유소에서 결제한 신용카드매출전표, 주차영수증 등 자가용을 이용하여 출장을 이행한 사실을 확인할 수 있는 증거서류를 갖추어 제출해야 한다. 또한 대중교통수단이 없거나, 수하물을 운송해야 하는 등 공무형편상 부득이한 사유로 자가용을 이용한 경우에는 버스운임 대신에 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 공무원 보수 등의 업무지침(행정안전부 예규)을 적용함

5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급함